



THỊ THỰC MEXICO

DU KHÁCH KHÔNG ĐƯỢC PHÉP THỰC HIỆN HOẠT ĐỘNG NHẬN THÙ LAO (DU LỊCH / CÔNG TÁC / QUÁ CẢNH)

QUY ĐỊNH

| | |
|--|--|
| 1) Đơn xin thị thực | Điền đầy đủ bằng tiếng Anh hoặc tiếng Tây Ban Nha (ký tự Latinh) và có chữ ký của đương đơn. (Tải tại đây). |
| 2) Hộ chiếu (Bản gốc và Bản sao) | <ul style="list-style-type: none">Bản gốc, còn hiệu lực ít nhất sáu tháng kể từ ngày dự định nhập cảnh vào Mexico.Bản sao chất lượng tốt của trang thông tin cá nhân với dữ liệu sau: Số hộ chiếu, chữ ký, thời hạn hiệu lực.Bản gốc và bản sao hộ chiếu, thị thực và dấu nhập cảnh cũ. |
| 3) Ảnh | <ul style="list-style-type: none">Một ảnh màu mới (không quá 30 ngày)Kích thước: 3,5 x 4 cm, nền trắng, KHÔNG CHỈNH SỬA KỸ THUẬT SỐ (KHÔNG PHOTOSHOP)Không che mặt, không đeo kính hoặc bất kỳ loại phụ kiện / trang sức nào. |
| 4) Chứng minh lưu trú hợp pháp tại Việt Nam (Bản gốc và Bản sao) | <ul style="list-style-type: none">Chỉ áp dụng cho đương đơn không phải là công dân Việt Nam.Thẻ thường trú, Thẻ tạm trú, Thị thực hợp lệ cấp bởi Cơ quan xuất nhập cảnh của Việt Nam. |
| 5) Giấy tờ chứng minh (nộp MỘT trong các hạng mục) | Sự ràng buộc (Tài sản, Việc làm): <ul style="list-style-type: none">Bản gốc chứng thư bất động sản do đương đơn đứng tên và giấy tờ chứng minh có việc làm ổn định, trong cả hai trường hợp thời gian tối thiểu là <u>hai năm</u>, HOẶCBản gốc chứng thư bất động sản do đương đơn đứng tên và giấy tờ chứng minh quyền sở hữu hoặc có cổ phần kinh doanh, do cơ quan có thẩm quyền của Việt Nam cấp, trong cả hai trường hợp thời gian tối thiểu là <u>hai năm</u>. |



Năng lực kinh tế:

- Sao kê ngân hàng ba tháng gần nhất và giấy xác nhận từ ngân hàng chỉ rõ ngày mở tài khoản và số dư. Văn bản này phải được phát hành cùng tháng với lịch hẹn, có chữ ký hợp lệ và dấu của ngân hàng, HOẶC
- Giấy tờ chính thức chứng minh đương đơn có công việc ổn định trong thời gian tối thiểu một năm và phiếu lương thu nhập sau thuế / lương hưu của ba tháng gần nhất. Trong trường hợp thư của cơ quan tổ chức, phải được in trên giấy tiêu đề gồm thông tin về vị trí công tác của đương đơn, thời gian làm việc, mức lương hàng tháng và hàng năm, thông tin liên lạc của công ty, tên và chức vụ của người ký. Văn bản này phải được phát hành cùng tháng với lịch hẹn.

Thư mời (mục đích công tác):

- BẢN GỐC thư mời từ một cơ quan hoặc một tổ chức công hoặc tư mời đương đơn mà không có bất kỳ khoản thù lao nào từ Mexico, với nội dung sau:
 - Họ tên và quốc tịch của người xin thị thực;
 - Tên của tổ chức/ cơ quan viết thư mời;
 - Mã số thuế của tổ chức/ cơ quan viết thư mời;
 - Mục đích hoạt động của cơ quan hoặc tổ chức tư nhân;
 - Địa chỉ đầy đủ và thông tin liên lạc của tổ chức/ cơ quan viết thư mời;
 - Thông tin về các hoạt động sẽ thực hiện ở Mexico. Các hoạt động phải liên quan đến mục đích hoạt động của tổ chức/ cơ quan viết thư mời;
 - Thời gian lưu trú dự kiến hoặc ngày dự định thực hiện các hoạt động;
 - LƯU Ý: Nếu công ty cam kết hỗ trợ khách mời người nước ngoài trong suốt thời gian lưu trú tại Mexico và đảm bảo rằng khách trở về nước xuất



| | |
|---------------------------|---|
| | <p>xứ hoặc nơi cư trú, công ty phải xuất trình <u>sao kê 12 tháng gần nhất</u>, BẢN GỐC và bản sao.</p> <ul style="list-style-type: none">▪ <u>Một bản sao giấy tờ tùy thân chính thức có chữ ký của người ký thư mời</u>. Giấy tờ tùy thân phải hiển thị rõ cùng một chữ ký trên thư mời.• Bản gốc và bản sao giấy tờ chứng minh du khách có kinh nghiệm, năng lực, kỹ năng hoặc chuyên môn cần thiết để thực hiện hoạt động mà họ đã được mời. |
| 6) Phí xử lý hồ sơ | <p>Trả phí bằng tiền mặt, số tiền chính xác bằng đô la Mỹ. Lệ phí sẽ được thanh toán vào ngày hẹn. (Phí xử lý hồ sơ)</p> |

LƯU Ý QUAN TRỌNG

- Trách nhiệm của đương đơn là cung cấp ĐẦY ĐỦ hồ sơ nêu trên vào ngày phỏng vấn.
ĐẠI SỨ QUÁN CÓ QUYỀN HỦY LỊCH HẸN NẾU HỒ SƠ KHÔNG ĐẦY ĐỦ.
- Đại sứ quán có quyền yêu cầu giấy tờ bổ sung.
- Giấy tờ bằng bất kỳ ngôn ngữ nào khác với tiếng Anh phải được dịch sang tiếng Tây Ban Nha bởi một văn phòng dịch thuật được chứng nhận và hợp pháp hóa. Cần xuất trình tài liệu gốc kèm với bản dịch.
- Giấy tờ (sao kê ngân hàng, thư, v.v) được cấp ở nước khác ngoài Việt Nam phải được hợp pháp hóa tại Bộ Ngoại giao Việt Nam, **HOẶC** có chứng nhận Apostille của nước xuất xứ nếu quốc gia này là thành viên của Công ước La Hay (Công ước Apostille).
- Theo Luật Di trú của Mexico, **thị thực không đảm bảo việc nhập cảnh vào Mexico**: quyết định cuối cùng phụ thuộc vào sự chấp thuận của cơ quan di trú và y tế tại điểm nhập cảnh.



MÉXICO
EMBAJADA EN VIETNAM

QUY TRÌNH XIN THỊ THỰC

- Chỉ chấp nhận hồ sơ xin thị thực khi có đặt lịch hẹn.
- Đại sứ quán sẽ bố trí lịch hẹn vào ngày còn trống sớm nhất. **KHÔNG CÓ LỊCH HẸN KHẨN.**
- Bộ phận Lãnh sự của Đại sứ quán Mexico tại Việt Nam, ở **HÀ NỘI**, là nơi duy nhất xử lý hồ sơ xin thị thực.
- Nộp đầy đủ hồ sơ cần thiết (bản gốc và bản sao) vào ngày hẹn. Đại sứ quán có quyền không tiếp nhận hồ sơ xin thị thực chưa hoàn chỉnh.
- Đương đơn chịu trách nhiệm nộp tất cả giấy tờ cần thiết theo hướng dẫn tại mục Visa trên trang web của Đại sứ quán.
- Bộ phận Lãnh sự không xem xét giấy tờ trước ngày nộp hồ sơ xin thị thực.
- Việc nộp hồ sơ và nhận thị thực hoàn toàn mang tính **cá nhân**.
- Trả phí xử lý hồ sơ xin thị thực bằng tiền mặt, **CHỈ BẰNG USD**, khi nộp hồ sơ tại Bộ phận Lãnh sự của Đại sứ quán (tiền giấy trong tình trạng tốt được phát hành sau năm 2013). Phí **KHÔNG ĐƯỢC HOÀN LẠI** bất kể kết quả xin thị thực như thế nào.
- Thị thực sẽ được xét duyệt sau khi phỏng vấn lãnh sự. Đại sứ quán có tối đa 10 (MƯỜI) ngày làm việc để thông báo kết quả xin thị thực.
- Bộ phận Lãnh sự không cấp thị thực nhanh.
- Việc nhập cảnh vào Mexico sẽ do Cơ quan Xuất nhập cảnh quyết định tại điểm nhập cảnh.

Sau khi đọc kỹ toàn bộ thông tin và quý vị chắc chắn bản thân đáp ứng đủ yêu cầu, xin vui lòng đặt lịch hẹn lãnh sự tại đường dẫn sau:

ĐẶT LỊCH HẸN - NHẬP VÀO ĐÂY