

Manual de Usuario para el registro de candidaturas al Premio Nacional de Ciencias 2018

Paso 1: Para crear una cuenta de Usuario de clic en **“Regístrate”**.



gob.mx Trámites Gobierno Participa Datos

Inicio de Sesión

¿Eres nuevo?

[Regístrate](#)

[Consulta de candidaturas](#)

¿Ya eres participante?

Correo electrónico: admin@sep.gob.mx

Contraseña: ...

Recordarme

Enviar

Paso 2: Complete el formulario de registro de Usuario con los datos solicitados.

Es importante destacar que el registro de candidatura lo puede realizar la institución proponente o el candidato, siempre y cuando cuente con la Documentación Administrativa y Probatoria que se solicita en la base séptima de la **Convocatoria**.

Este paso es para **crear una cuenta de Usuario**, no se trata de los datos del candidato, a menos que sea él mismo quien realiza el registro.

Registro de usuario

¡Precaución! La información que se solicita a continuación es únicamente para crear una cuenta de usuario, por lo tanto pueden ser datos del candidato o de la persona que realiza el registro (asistente o representante de la institución proponente). Si la institución va a registrar a más de un candidato, deberá crear una cuenta de usuario para cada uno de los postulados.

Nombre(s)*:

Primer apellido*:

Segundo apellido:

Correo electrónico*:

Contraseña*:

La contraseña es de máximo 10 caracteres

Confirmar contraseña*:

* Campos obligatorios

Guardar

Cuando finalice el llenado de los datos de clic en **Guardar**.

Aparecerá la siguiente pantalla, donde deberá dar clic en **Regresar a la página de ingreso al portal**.

Premio Nacional de Ciencias

Estimado Usuario,

Su cuenta ha quedado activada por lo que puede ingresar al sistema en el siguiente link para realizar el registro de candidaturas.

[Regresar a la página de ingreso al portal](#)

Para ello, le sugerimos leer con detenimiento los términos de la Convocatoria, así como el Manual de Usuario y tener a la mano la siguiente documentación escaneada en archivos independientes:

1. *Carta de postulación de institución
2. *Carta de aceptación del candidato, o en caso de grupos la del representante del grupo

Paso 3: Ingresar al sistema de registro de candidaturas.

Si olvidó el correo o contraseña con el que realizó el registro de Usuario, favor de comunicarse al (55) 3601-3800, ext. 61260 o enviar un correo a premionacionaldeciencias@nube.sep.gob.mx



gob.mx Trámites Gobierno Participa Datos

Inicio de Sesión

¿Eres nuevo?
[Regístrate](#)
[Consulta el manual de registro de candidaturas](#)

¿Ya eres participante?

Correo electrónico: admin@sep.gob.mx

Contraseña:

Recordarme

Enviar

Paso 4: Leer Introducción.

Previo a registrar una candidatura, le sugerimos leer detenidamente la introducción, misma que detalla la documentación administrativa y probatoria que solicita la Convocatoria y da algunas recomendaciones para facilitar el proceso.

Posteriormente, dar clic en “[Registro de candidatura](#)”.

Premio Nacional de Ciencias

[Inicio](#) [Registro de candidatura](#) [Contacto](#) [Ayuda](#) [Salir](#)

BIENVENIDO(A)

El [Premio Nacional de Ciencias](#) es el máximo galardón que el Gobierno Federal otorgará a personas físicas (de manera individual o en grupo), que por sus producciones o trabajos docentes, de investigación o de divulgación, hayan contribuido al progreso de la ciencia, de la tecnología y de la innovación.

La importancia de este galardón nacional radica en el reconocimiento de la trascendencia de los actos u obras de aquellos que han contribuido de manera significativa a generar conocimiento científico y avances tecnológicos de alto impacto, con lo cual hayan puesto en alto el nombre de la Nación.

El Premio se otorga en dos campos:

- I. Ciencias Físico-Matemáticas y Naturales
- II. Tecnología, Innovación y Diseño

Antes de iniciar el registro de candidaturas al Premio Nacional de Ciencias, le hacemos las siguientes recomendaciones:

Paso 5: Completar el formulario en las cuatro secciones que componen el registro de candidaturas.

El proceso de registro de candidatos está compuesto por cuatro secciones. Al completar cada sección el estatus de cada una cambiará de color **rojo** a **verde**. Una vez que se completen todas las secciones, se habilitará una opción para que pueda enviar y finalizar.

Previo al envío definitivo del registro de la candidatura, el Usuario podrá ingresar las veces que sea necesario para realizar cambios o completar la documentación solicitada.

Si surge algún problema con este paso o si tiene problemas al cargar los documentos al sistema le pedimos que se comunique al siguiente número (55) 3601-3800, ext. 61260 o envíe un correo a premionacionaldeciencias@nube.sep.gob.mx

Premio Nacional de Ciencias

[Inicio](#) [Registro de candidatura](#) [Contacto](#) [Ayuda](#) [Salir](#)

Para poder enviar su propuesta se deberán registrar los datos correspondientes en cada una de las secciones. Una vez completada la información y el estatus de cada una de las secciones se marcará en color verde y se habilitará el botón de envío de la propuesta.

Para una óptima visualización del sitio utilice:

Internet Explorer

Secciones	Estatus
Datos de la propuesta e institución postulante	●
Datos de contacto del candidato	●
Documentación administrativa de la candidatura	●
Documentación Probatoria	●
El registro de la solicitud no ha sido completado	

Dar clic a cada una de las cuatro secciones para llenar el formulario con los datos solicitados.

Llenar formulario de Datos de la propuesta e institución postulante.

Primero. Indicar el tipo de candidatura

1.

Individual

2.

Grupal - Indicar nombre de la agrupación, número de integrantes y nombre completo del representante.

Datos del tipo de candidatura

Individual ▾

*Tipo de candidatura

NOTA: Si la candidatura es individual, no se deben llenar el resto de los campos:

- Nombre de grupo
- Número de integrantes y
- Nombre completo del representante del grupo

Datos del tipo de candidatura

Grupal ▾

*Tipo de candidatura

*Nombre del grupo (En caso de pertenecer a un grupo y/o asociación)

*Número de integrantes

*Nombre completo del representante del grupo

Segundo. Indicar quién realiza la inscripción de la candidatura, si lo hace un representante de la institución postulante o el propio candidato.

1. Si es el caso de que el mismo candidato realiza su registro, el sistema solicitará únicamente indicar las instituciones que lo postulan.

1.

Datos del tipo de candidatura

Grupal
 *Tipo de candidatura

*Nombre del grupo (En caso de pertenecer a un grupo y/o asociación) *Número de integrantes

*Nombre completo del representante del grupo

Datos de la propuesta

Candidato
 *Quién realiza la inscripción de la propuesta

I. Ciencias Físico-Matemáticas y Naturales
 *Campo en el que se ha propuesto al candidato:

ACTIVIDAD
 *Actividad principal, disciplina o área de especialización del candidato, comunidad o grupo

INSTITUCION
 *Institución de referencia (Se refiere a la institución de adscripción)

Datos de la institución o instituciones postulantes

Academia de Ciencia de Morelos, A.C.
 *Institución postulante

*Area, departamento o dirección que realiza la postulación

Si al candidato lo postula el Instituto de Física de la UNAM, por ejemplo:

Institución Postulante: Universidad Nacional Autónoma de México

Área, Depto. o Dirección: Instituto de Física

Si la candidatura fue postulada por más de una institución, se solicita especificar cada una en este campo abierto.
Cartas de Apoyo (indicar todas las cartas de apoyo que acompañan la candidatura.)

Posteriormente, indicar:

- **Campo en el que se propone al candidato o grupo**
- **Área de especialización o disciplina del candidato o grupo** (Se recomienda ser precisos y breves. Evitar indicar aspectos generales como "Investigador/Profesor"), es mejor puntualizar en qué materia o área de investigación.
- **Institución de referencia o de adscripción del candidato o grupo**

Al concluir el llenado de los datos, no olvide dar clic en **Guardar**.

2. Si se trata de la institución proponente realizando el registro del candidato, el sistema solicitará indicar la institución y los datos de contacto del representante de la institución.

2.

Datos del tipo de candidatura

Grupal

*Tipo de candidatura

Nombre del grupo (En caso de pertenecer a un grupo y/o asociación)

*Número de integrantes

Nombre completo del representante del grupo

*Nombre completo del representante del grupo

Datos de la propuesta

Institución

*Quien realiza la inscripción de la propuesta

I. Ciencias Físico-Matemáticas y Naturales

*Campo en el que se ha propuesto al candidato:

ACTIVIDAD

*Actividad principal, disciplina o área de especialización del candidato, comunidad o grupo

INSTITUCION

*Institución de referencia (Se refiere a la institución de adscripción)

Datos de la persona que realiza el registro de la candidatura en representación de la institución postulante

Academia de Ciencia de Morelos, A.C.

*Institución postulante

Area, departamento o dirección que realiza la postulación

Nombre(s) Apellido Paterno Apellido Materno

*Nombre(s) *Apellido Paterno *Apellido Materno

Cargo

*Cargo

Correo

*Correo

Telefono Extens

*Telefono Extens

Regresar Guardar

Si al candidato lo postula el Instituto de Física de la UNAM, por ejemplo:

Institución Postulante: Universidad Nacional Autónoma de México

Área, Depto. o Dirección: Instituto de Física

Nota: Se deben especificar los datos de contacto de la persona que realiza el registro (asistente, asesor, etc.), no es necesario que sean los datos de quien firmó la carta de postulación -Director General o similar-, más bien son datos que nos servirán por si hubo algún error o información faltante poder comunicarnos para resolverlo.

Posteriormente, indicar:

- **Campo en el que se propone al candidato o grupo**
- **Área de especialización o disciplina del candidato o grupo** (Se recomienda ser precisos y breves. Evitar indicar aspectos generales como "Investigador/Profesor"), es mejor puntualizar en qué materia o área de investigación.
- **Institución de referencia o de adscripción del candidato o grupo**, es decir, donde labora o realiza investigación el candidato, puede ser igual o distinta a la que está postulando.

Al concluir el llenado de los datos, no olvide dar clic en **Guardar**.

a. Llenar formulario de Datos de contacto del candidato.

En este apartado se deberán indicar los datos de contacto del candidato, en caso de grupos, del representante designado por ellos.

Pueden ser los datos particulares o de oficina, se sugiere que de preferencia se indiquen aquellos donde sea más factible localizarlos.

Importante.- El sistema rellenará los espacios en automático por si es el mismo candidato quien realiza el registro, si no es así, éste permitirá borrarlos y sustituir por los correctos.

Si no tiene a la mano el dato de la CURP le sugerimos saltarse el paso y completar la información de manera manual.



Premio Nacional de Ciencias

Inicio Registro de candidatura Contacto Ayuda Salir

*Los campos señalados con asterisco son obligatorios para poder guardar su solicitud

Folio Solicitud: 661

Datos personales del candidato

*País de nacimiento: MEXICO

CURP:

*Apellido paterno: LÓPEZ

Apellido materno: MENDOZA

*Nombre: MARTHA

*Fecha de nacimiento: 28-03-1958

*Género: FEMENINO

*Correo electrónico: lopezmartes@hotmail.com

Dirección del candidato

*Estado: CIUDAD DE MÉXICO

*Municipio: ALVARO OBREGON

GUANAJUATO
Calle

43
Num. Ext. Num. Int.

*Dirección: TIZAPÁN
Colonia

01090
Código Postal

*Teléfonos: 55 5555555
Lada Teléfono

55 5555555
Lada Teléfono

Regresar Guardar

Al concluir el llenado de los datos, no olvide dar clic en **Guardar**.

b. Cargar Documentación administrativa de la candidatura.

En este paso se solicita tener escaneados los siguientes documentos en archivos independientes para cargar uno por uno:

- **Carta de postulación de la candidatura de alguna de las instituciones facultadas para emitir propuestas** - Si el candidato es postulado por más de una institución, se deberán escanear todas las cartas en un mismo archivo para poder cargarlas al sistema.
- **Carta de aceptación de la candidatura dirigida al Consejo de Premiación, o en caso de grupos la del representante del grupo** - Los candidatos dan consentimiento a la postulación que realiza la institución; debe incluir fecha, nombre completo del candidato y estar debidamente firmada.
- **En el caso de grupos, relación de sus integrantes y documento en el que se haya designado a su representante.**
- **Identificación Oficial, en caso de grupos, la de cada uno de sus integrantes.**
- **Resumen de trayectoria del candidato o, en su caso, del grupo.**
- **Currículum vitae actualizado** del candidato o, en su caso, del grupo.

Premio Nacional de Ciencias

[Inicio](#) [Registro de candidatura](#) [Contacto](#) [Ayuda](#) [Salir](#)

*Los campos señalados con asterisco son obligatorios para poder guardar su solicitud.

Documentos

Favor de verificar que el formato de los archivos sea pdf, doc y docx y que no exceda 3 MB en cada uno de los documentos que se presentan, de lo contrario no se cargarán al sistema.

DOCUMENTOS

PRESENTADO
SI NO SELECCIONAR

* Identificación Oficial (Acta de Nacimiento, Credencial de Elector, Pasaporte)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="button" value="Seleccionar archivo"/>	Ningún archivo seleccionado
* Currículum Vitae	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="button" value="Seleccionar archivo"/>	Ningún archivo seleccionado
* Carta(s) de postulación del candidato o del grupo	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="button" value="Seleccionar archivo"/>	Ningún archivo seleccionado
* Carta de aceptación del candidato o representante del grupo	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="button" value="Seleccionar archivo"/>	Ningún archivo seleccionado
* Identificación Oficial de cada uno de los integrantes del grupo	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="button" value="Seleccionar archivo"/>	Ningún archivo seleccionado
* Resumen de Trayectoria	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="button" value="Seleccionar archivo"/>	Ningún archivo seleccionado
* En caso de grupos, relación de integrantes y carta de designación del representante	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="button" value="Seleccionar archivo"/>	Ningún archivo seleccionado

*Los documentos de la presente sección son obligatorios para que la candidatura se considere procedente, de acuerdo a lo establecido en la Convocatoria de este Premio Nacional.

Dar clic en **“Si”** y posteriormente se habilitará el campo de **“Seleccionar archivo”** para buscar y seleccionar el documento. Haga lo mismo con cada uno de los documentos solicitados.

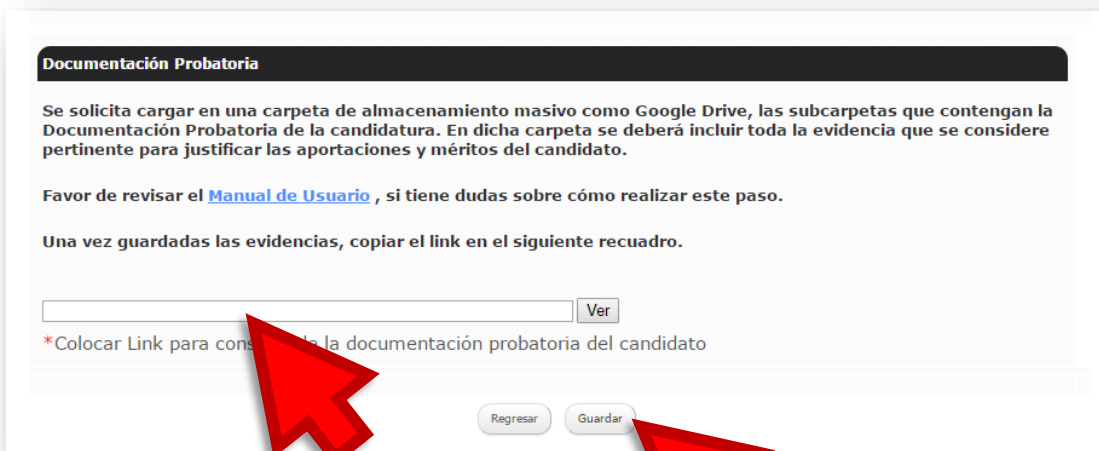
Cuando concluya el paso de cargar los documentos, dar clic en **Guardar**.

c. Indicar link con la Documentación Probatoria.

Como último paso, deberá indicar la dirección de la carpeta de Google Drive donde haya guardado la documentación probatoria.

Si tiene dudas de este paso, le sugerimos consultar el **Manual de Usuario para la carga de documentación en Google Drive**.

Es importante destacar que esta será la única manera en la que podrá enviar su material probatorio, la Secretaría Técnica no podrá recibir documentación física.



Documentación Probatoria

Se solicita cargar en una carpeta de almacenamiento masivo como Google Drive, las subcarpetas que contengan la Documentación Probatoria de la candidatura. En dicha carpeta se deberá incluir toda la evidencia que se considere pertinente para justificar las aportaciones y méritos del candidato.

Favor de revisar el [Manual de Usuario](#), si tiene dudas sobre cómo realizar este paso.

Una vez guardadas las evidencias, copiar el link en el siguiente recuadro.

*Colocar Link para consultar la documentación probatoria del candidato

Importante: Verificar que la liga que se copie tenga la terminación “=sharing”, lo cual quiere decir que la configuración se realizó correctamente:

Ejemplo: <https://drive.google.com/folderview?id=0B6exWI3f1Q6qmGdxT2t2eEhqQ2s&usp=sharing>

Cuando haya indicado la dirección de la carpeta, dar clic en **Guardar**.

Paso 6: Concluir el registro de la candidatura.

Cuando se concluya la carga de información y el semáforo se ponga en color verde en los cuatro apartados, se habilitará el botón para **“Concluir registro de candidatura”**. De clic en dicho botón para finalizar y enviar la información.

Premio Nacional de Ciencias

[Inicio](#) [Registro de candidatura](#) [Contacto](#) [Ayuda](#) [Salir](#)

Para poder enviar su propuesta se deberán registrar los datos correspondientes en cada una de las secciones. Una vez completada la información y el estatus de cada una de las secciones se marcará en color verde y se habilitará el botón de envío de la propuesta.

Para una óptima visualización del sitio utilice:

Internet Explorer

Secciones	Estatus
Datos de la propuesta e institución postulante	●
Datos de contacto del candidato	●
Documentación administrativa de la candidatura	●
Documentación Probatoria	●

Una vez enviada la solicitud ya no podrá realizar modificaciones

Concluir registro de candidatura

Cuando vuelva a dar clic en Registro de candidatura se dará cuenta que aparece una leyenda que indica que **“la solicitud ya fue enviada por lo que no podrá realizar modificaciones.”**

Dando clic en **“[Descarga tu solicitud aquí](#)”** podrá visualizar el PDF que constata el registro de la candidatura.

Premio Nacional de Ciencias

Inicio **Registro de candidatura** Contacto Ayuda Salir

Para poder enviar su propuesta se deberán registrar los datos correspondientes en cada una de las secciones. Una vez completada la información y el estatus de cada una de las secciones se marcará en color verde y se habilitará el botón de envío de la propuesta.

Para una óptima visualización del sitio utilice:

Internet Explorer

Secciones	Estatus
Datos de la propuesta e institución postulante	●
Datos de contacto del candidato	●
Documentación administrativa de la candidatura	●
Documentación Probatoria	●

La solicitud ya fue enviada por lo que no podrá realizar modificaciones

[Descarga tu solicitud aquí](#)

Asimismo, deberá verificar que reciba un correo electrónico confirmando el registro de la candidatura. En caso de no recibirlo, favor de comunicarse a la Secretaría Técnica.

SECRETARÍA TÉCNICA DEL PREMIO NACIONAL DE CIENCIAS

Coordinación de Órganos Desconcentrados y del Sector Paraestatal
Av. Revolución 1425, piso 29, Col. Campestre, Del. Álvaro Obregón
CP 01040, Ciudad de México. Tel. (55) 3601-3800, ext. 61260
premionacionaldeciencias@nube.sep.gob.mx