

MODELO CARTA RESPONSIVA DE SOLVENCIA ECONÓMICA

PAPEL MEMBRETADO DE LA EMPRESA

____, República Dominicana, ____ de ____ de ____.

Sección Consular
Embajada de México en República Dominicana
Calle Eduardo Jenner N° 5
La Esperilla, Santo Domingo

Quien suscribe NOMBRE(S), APELLIDO PATERNO, APELLIDO MATERNO, de nacionalidad _____, con ID o PASAPORTE número _____, en mi carácter de _____ de la empresa _____ con registro oficial N° _____, cuyo objeto es _____, con domicilio en _____, código postal _____, teléfono _____, correo electrónico _____.

Declaro que la empresa _____ se responsabiliza de los gastos de viaje y estadía de **NOMBRE COMPLETO DEL SOLICITANTE DE VISA (como aparece en el pasaporte)** quien es _____ de esta empresa desde el _____ y se desempeña como _____ percibiendo un sueldo mensual de _____ pesos dominicanos, para que participe en _____, que se realizará del **DIA/MES/AÑO** al **DIA/MES/AÑO**, en la ciudad de _____, en _____, ubicada en _____, código postal _____, teléfono _____, correo electrónico _____.

Por lo que para tal efecto, la empresa _____ que represento se responsabiliza de todos los gastos en que incurra **NOMBRE COMPLETO DEL SOLICITANTE DE VISA (como aparece en el pasaporte)**, tales como pasajes aéreos, hospedaje, viáticos, transportación, seguro médico y pago de cuotas del curso, comprometiéndome a que retorne a República Dominicana el **DIA/MES/AÑO**.

Atentamente,

FIRMA Y NOMBRE COMPLETO
SELLO DE LA EMPRESA

NOTA:

La carta debe tener firma en original e ir acompañada de copia de la identificación de quien la firma. Los nombres, apellidos y la firma deben coincidir fielmente con los que aparecen en el ID o Pasaporte.

La carta deber ir acompañada de uno de los siguientes documentos a fin de acreditar solvencia económica:

- Originales de los últimos 12 estados de cuenta bancarios de la empresa, o carta del banco indicando el saldo promedio, desglosado, de cada uno de los 12 últimos meses consecutivos y anteriores a la fecha de la presente, sellados por el banco, que muestra el saldo promedio de cada mes. También se anexa la carta bancaria firmada por el funcionario del banco.