RELACIONES EXTERIORES
SECRETARÍA DE RELACIONES EXTERIORES

GUIA DEL SISTEMA DE CITAS

Embajada de México en España

Los trámites de pasaporte, matrícula consular, credencial de elector y de visas a personas extranjeras se atienden **exclusivamente** a través de citas que se solicitan en el portal de CITAS la Secretaría de Relaciones Exteriores:

https://citas.sre.gob.mx/

Para poder programar su cita, requiere crear una cuenta en ese sistema.

En esta Guía encontrará detalle del procedimiento tanto para la creación de su cuenta, como para realizar la solicitud de una cita.

RELACIONES EXTERIORES
SECRETARÍA DE RELACIONES EXTERIORES

Acceso al sistema

Para ingresar al aplicativo de Citas Portal Público utilizar el navegador de su preferencia.

Al ingresar a la URL https://citas.sre.gob.mx se desplegará una ventana emergente con el siguiente mensaje por primera vez, seleccionar el botón de acuerdo a la información que se requiera:

a. **Territorio Nacional**
b. **Oficinas Consulares**.



Al seleccionar cualquier opción de la ventana emergente, se mostrará la siguiente pantalla que permitirá ingresar al Portal Público



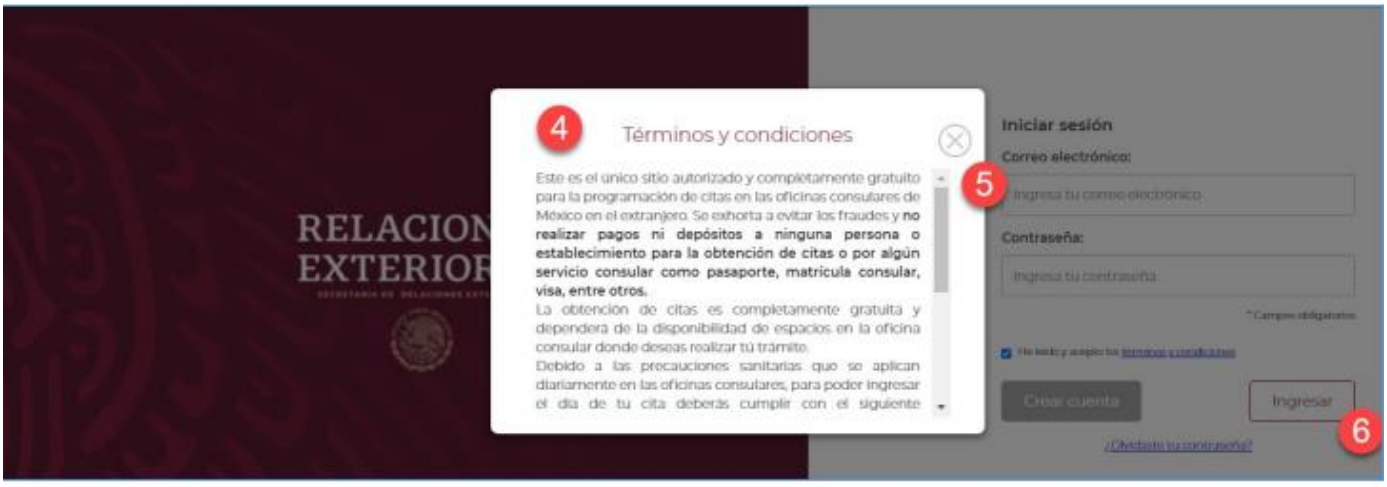
Acceso al sistema

Iniciar Sesión

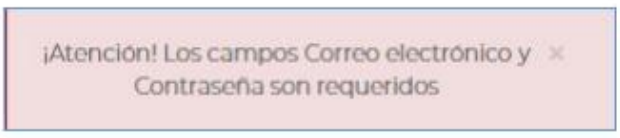
1. Registrar el correo electrónico de la cuenta generada
2. Ingresar la contraseña
3. Marcar la opción de **términos y condiciones**



4. El aplicativo mostrará una ventana emergente Términos y condiciones
5. Cerrar la ventana emergente para continuar con el inicio de sesión
6. Seleccionar el botón **Ingresar**



- En caso de omitir un campo obligatorio, se mostrará el siguiente mensaje.



Creación de cuenta

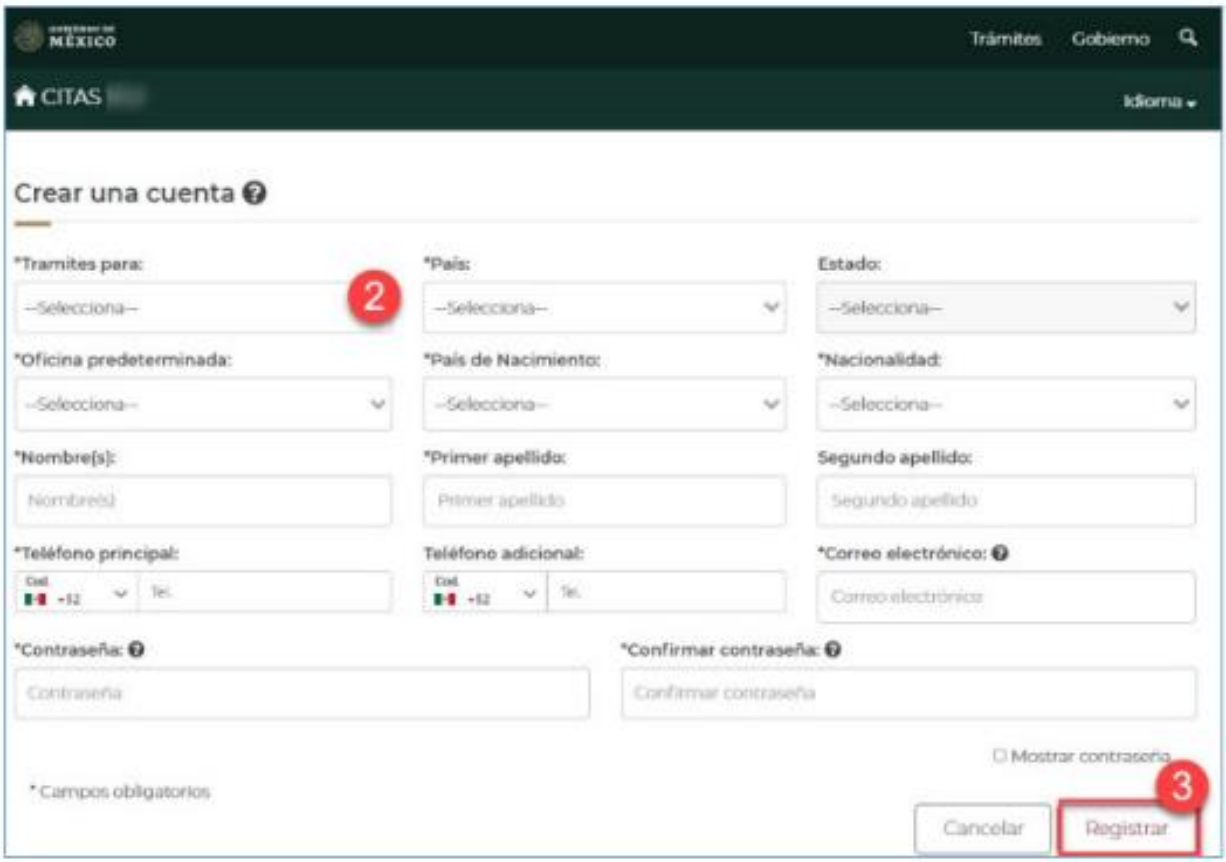
Una vez que se muestre la pantalla principal:

1. Seleccionar el botón **Crear Cuenta.**



Se mostrará la pantalla **Crear una cuenta,**

2. Seleccionar de la lista desplegable si el trámite es Nacional o Consular
3. Registrar los datos requeridos y seleccionar botón **Registrar**

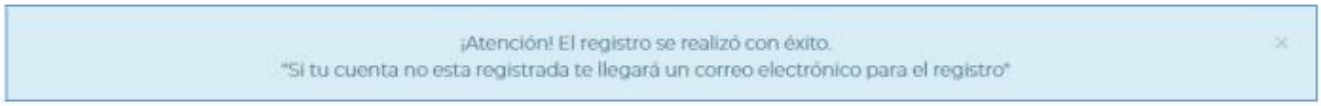


Creación de cuenta

- En caso de omitir un campo obligatorio o registrará un dato incorrecto, se mostrará el siguiente mensaje.

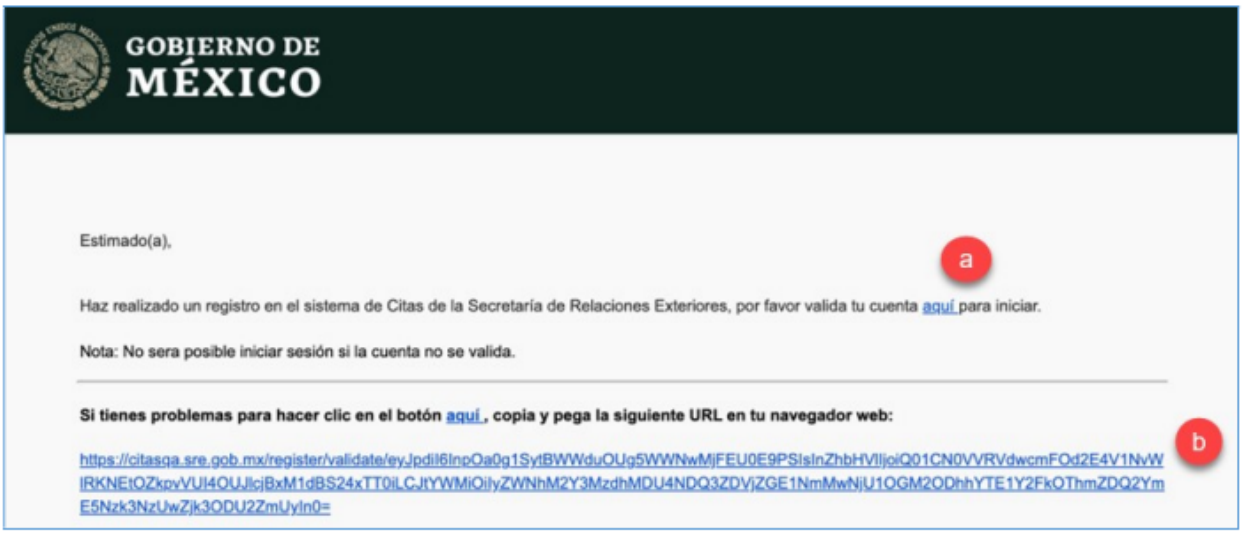


2. El aplicativo al registrar la cuenta, se mostrará el mensaje siguiente

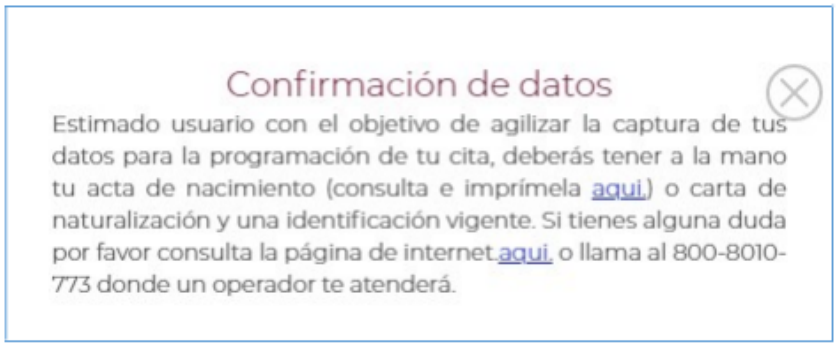


3. Recibirá una notificación vía correo electrónico con las siguientes características, seleccionar una opción para iniciar el proceso de la cita:

   a. Seleccionar el link **Aquí** o
   b. Copiar la liga en el Navegador de internet.



4. Al seleccionar cualquier opción, se mostrará la siguiente ventana emergente de confirmación de datos, para continuar seleccionar el icono ⊗



RELACIONES EXTERIORES
SECRETARÍA DE RELACIONES EXTERIORES

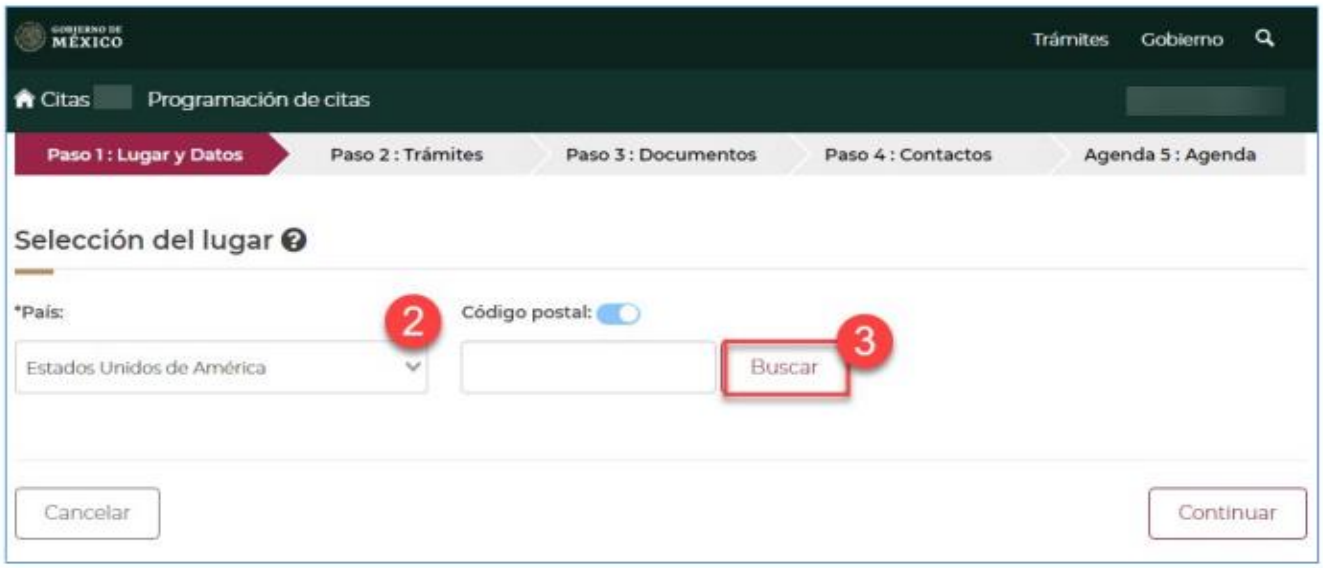
Programación de citas

1. Seleccionar el botón **Programar**

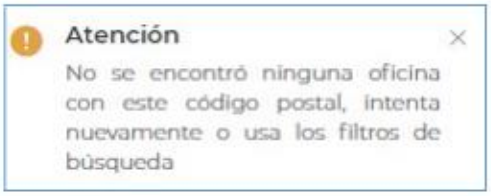


Se mostrará la sección de **Paso 1 : Lugar y Datos**

2. Registrar los datos requeridos
3. Seleccionar botón **Buscar.**

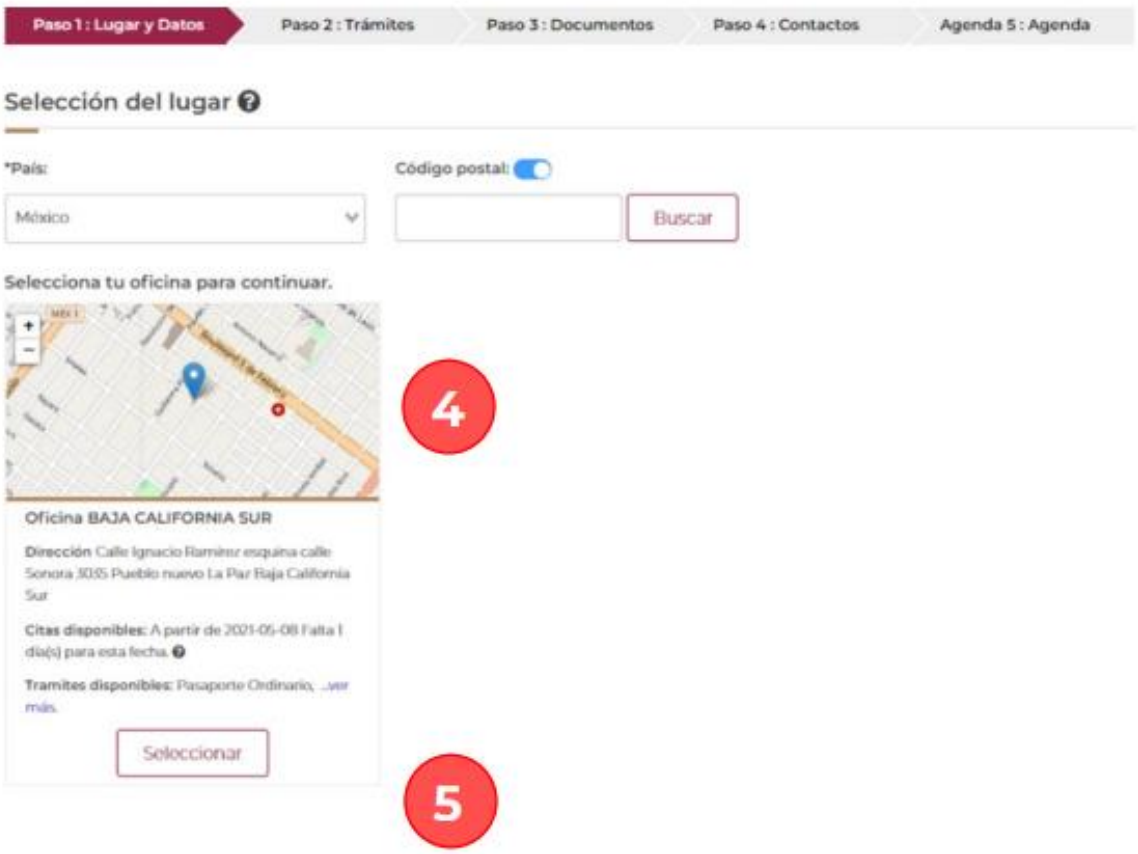


- En caso de ingresar un código postal que no esté asociado a una oficina, se mostrará el siguiente mensaje:



Programación de citas

4. Se desplegará la sección **Selecciona tu oficina...** de acuerdo al Código postal que se capturó.
5. Elegir el botón **Seleccionar**



6. El aplicativo mostrará una ventana emergente de **Confirmación de Oficina**
7. Elegir el botón **Aceptar**



Programación de citas

- En caso de elegir el botón Cancelar, el aplicativo regresará a la sección de **Selección del lugar.**

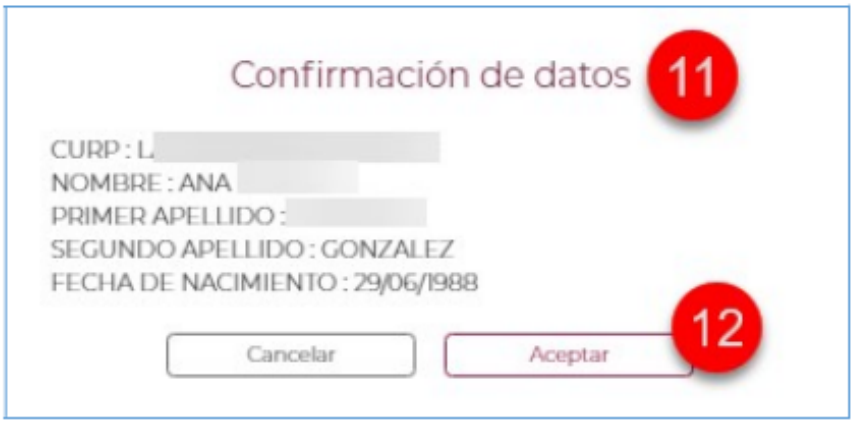
8. Se visualizará la sección de **Información de Solicitantes**
9. Ingresar CURP del solicitante
10. Seleccionar botón **Buscar**



- En caso de que la búsqueda no tenga resultado, se mostrará el siguiente mensaje:



11. El aplicativo mostrará una ventana emergente de **Confirmación de Datos**
12. Elegir el botón **Aceptar**

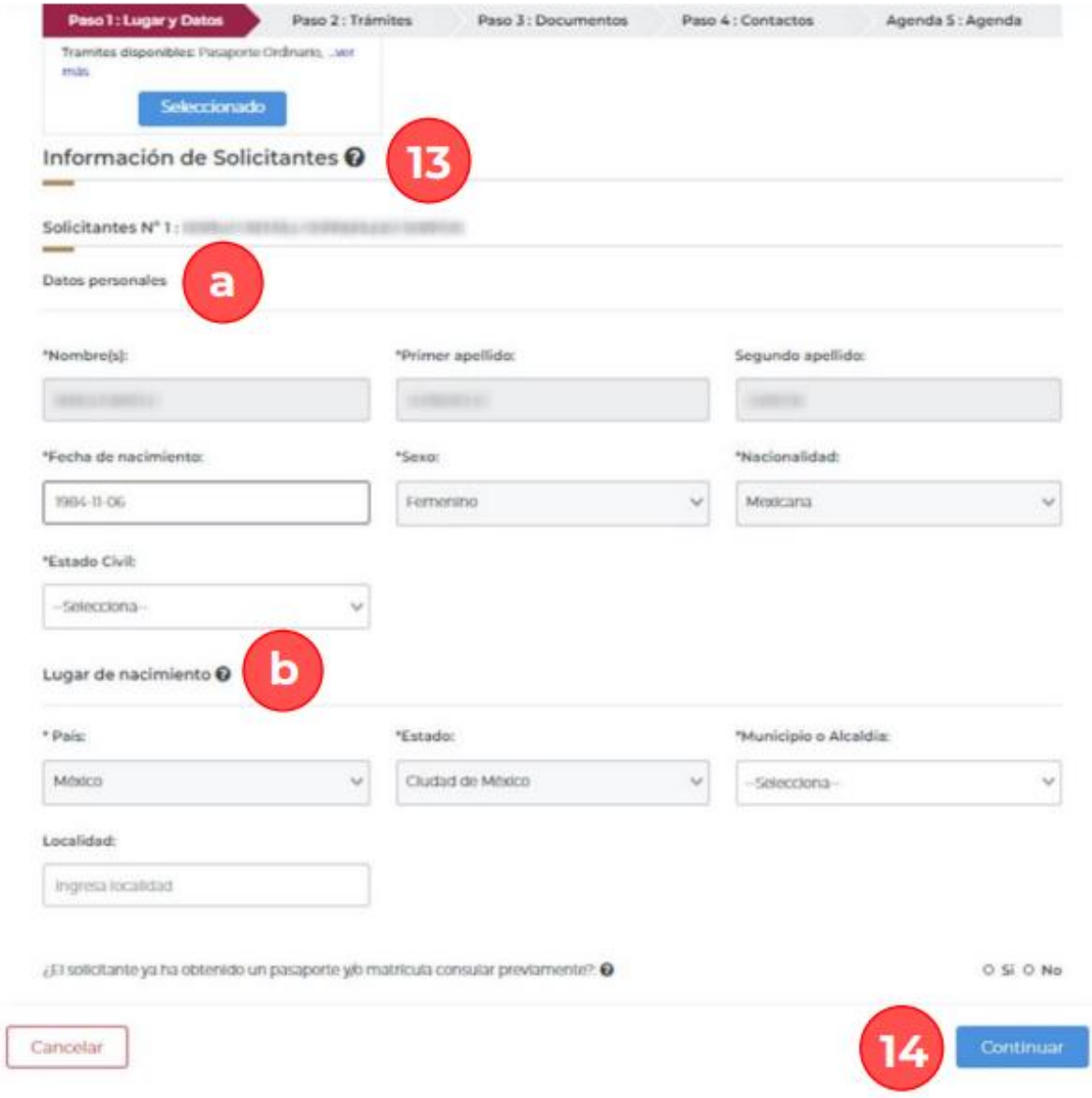


- En caso de elegir el botón Cancelar, el aplicativo regresará a la sección de **Información de Solicitantes.**

Programación de citas

13. El aplicativo mostrará la sección de **Solicitantes N° 1**, registrar los datos requeridos para las secciones de
    a. Datos personales
    b. Lugar de nacimiento

14. Seleccionar botón Continuar

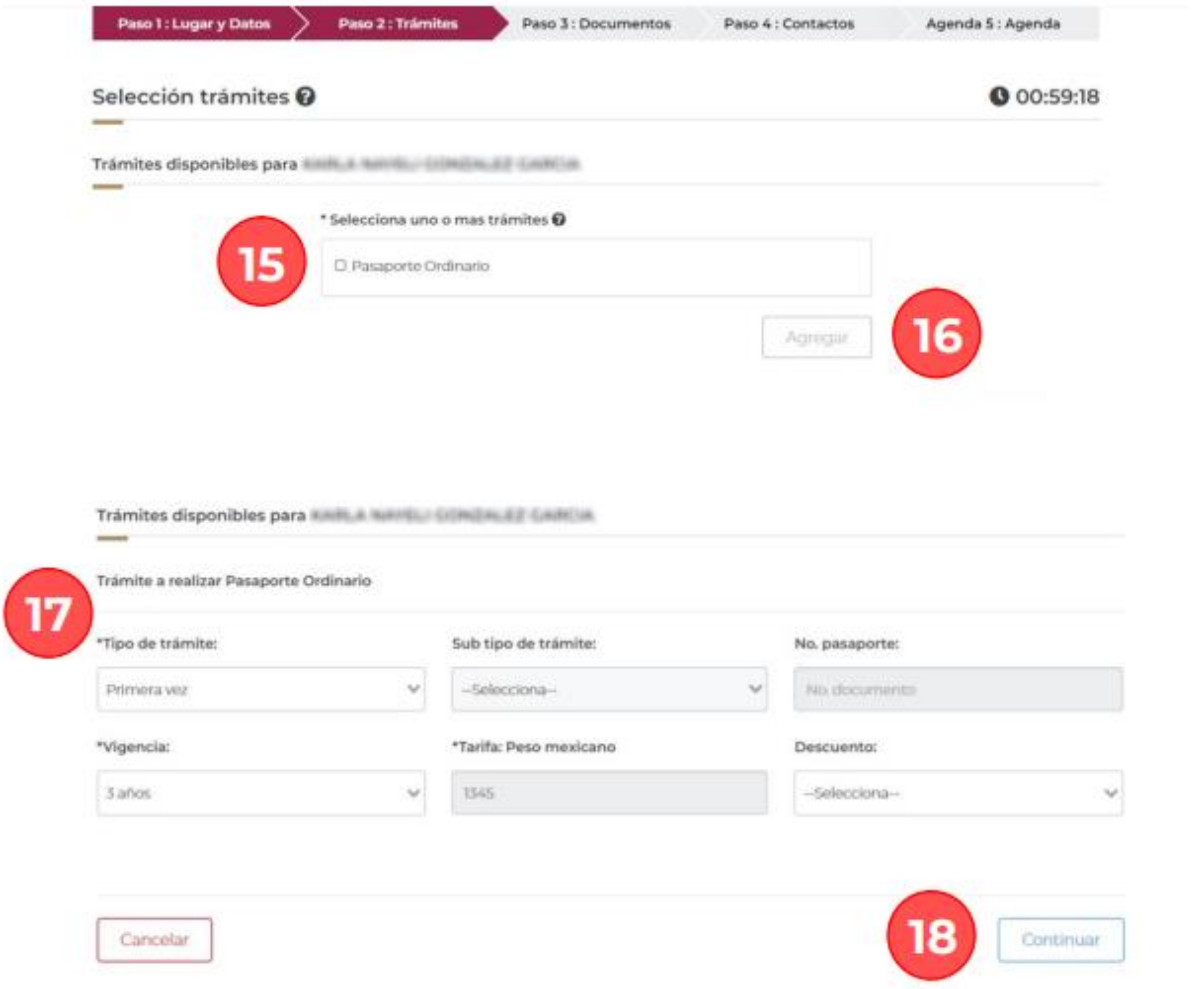


- En caso de elegir el botón Cancelar, el aplicativo regresará al panel para iniciar registro de Citas.

Programación de citas

Se mostrará la sección **de Paso 2 : Trámites**

15. Seleccionar el trámite que se va a generar.
16. Seleccionar el botón **Agregar.**
17. Registrar los datos requeridos.
18. Seleccionar el botón **Continuar.**



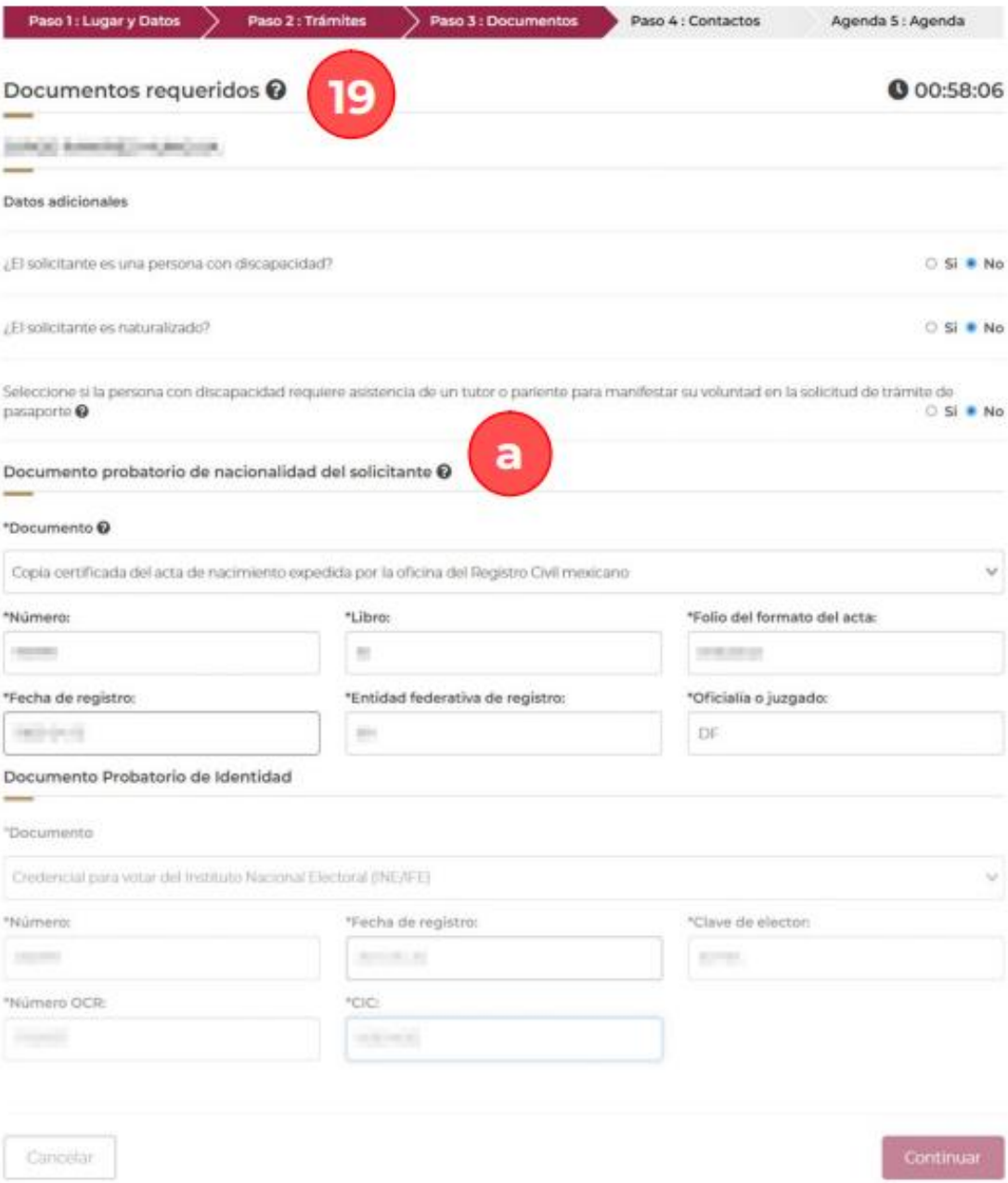
- En caso de omitir algún campo requerido, el aplicativo mostrará el siguiente mensaje



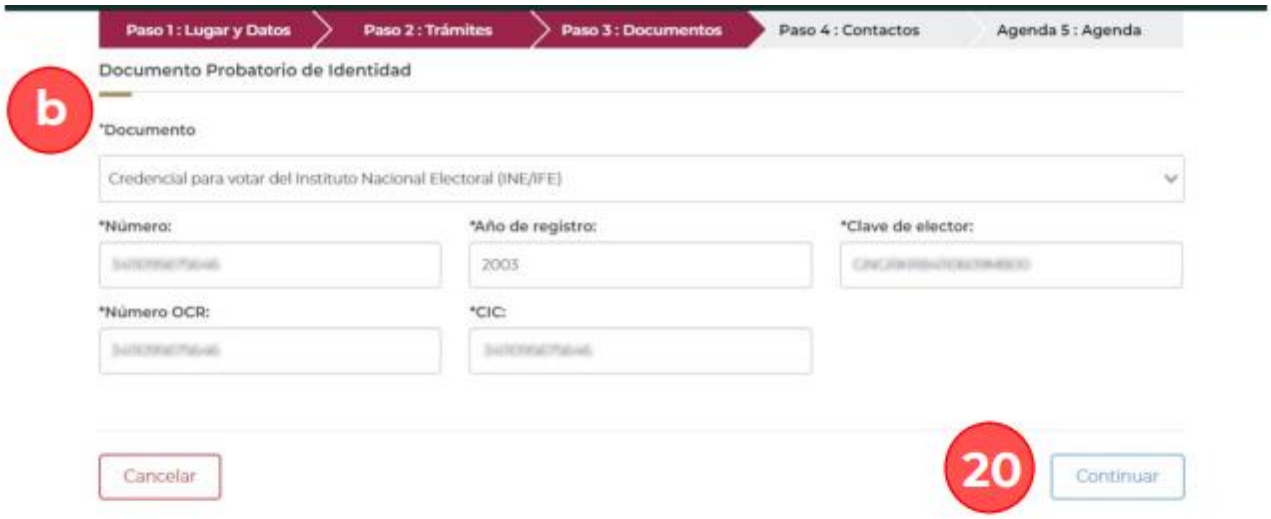
Programación de citas

Se mostrará la sección de **Paso 3 : Documentos**

19. El aplicativo mostrará la sección de **Documentos requeridos**, registrar los datos requeridos para las secciones de:
    a. Documento probatorio de nacionalidad del solicitante
    b. Documento Probatorio de Identidad
20. Seleccionar botón **Continuar.**



Programación de citas



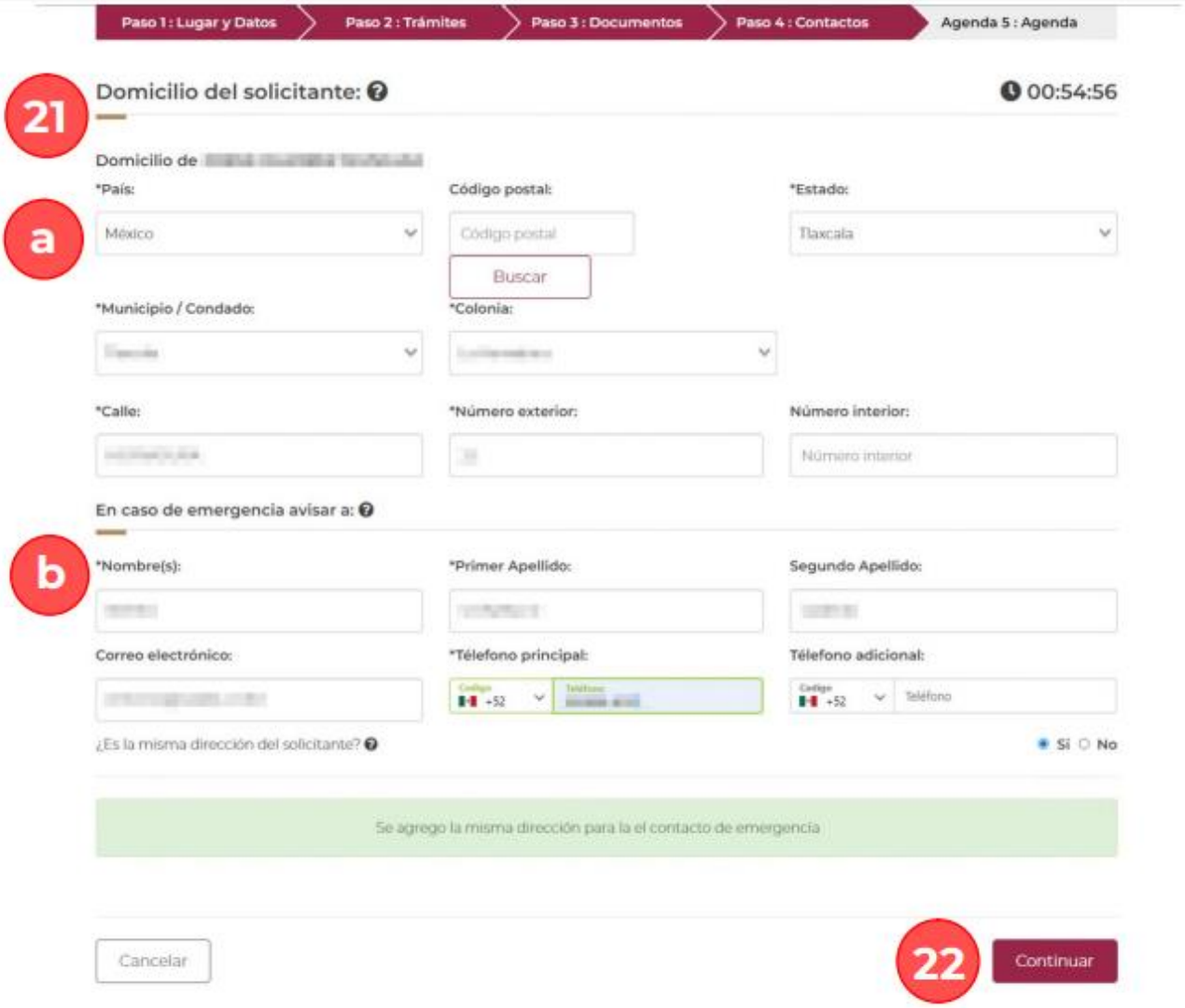
- En caso de omitir algún campo requerido, el aplicativo mostrará el siguiente mensaje



Se mostrará la sección de **Paso 4 : Contactos**

21. El aplicativo mostrará la sección de **Domicilio del solicitante**, registrar los datos requeridos para las secciones de
    a. Domicilio
    b. En caso de emergencia avisar a
22. Seleccionar botón **Continuar**

Programación de citas



- En caso de omitir algún campo requerido, el aplicativo mostrará el siguiente mensaje



23. El aplicativo mostrará la ventana emergente **Resumen de cita**
24. Seleccionar botón **Continuar**

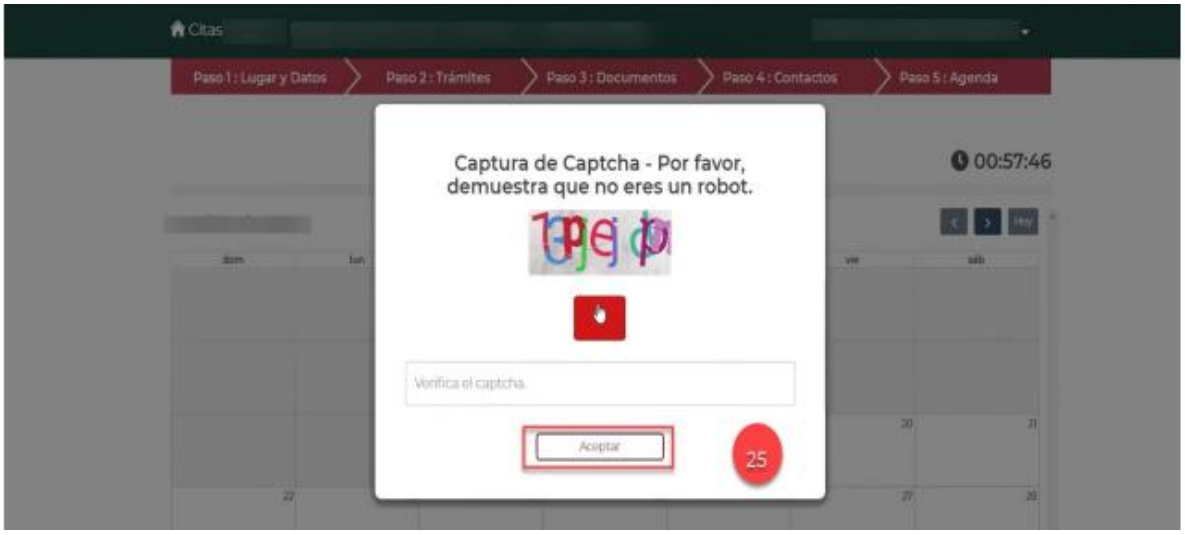




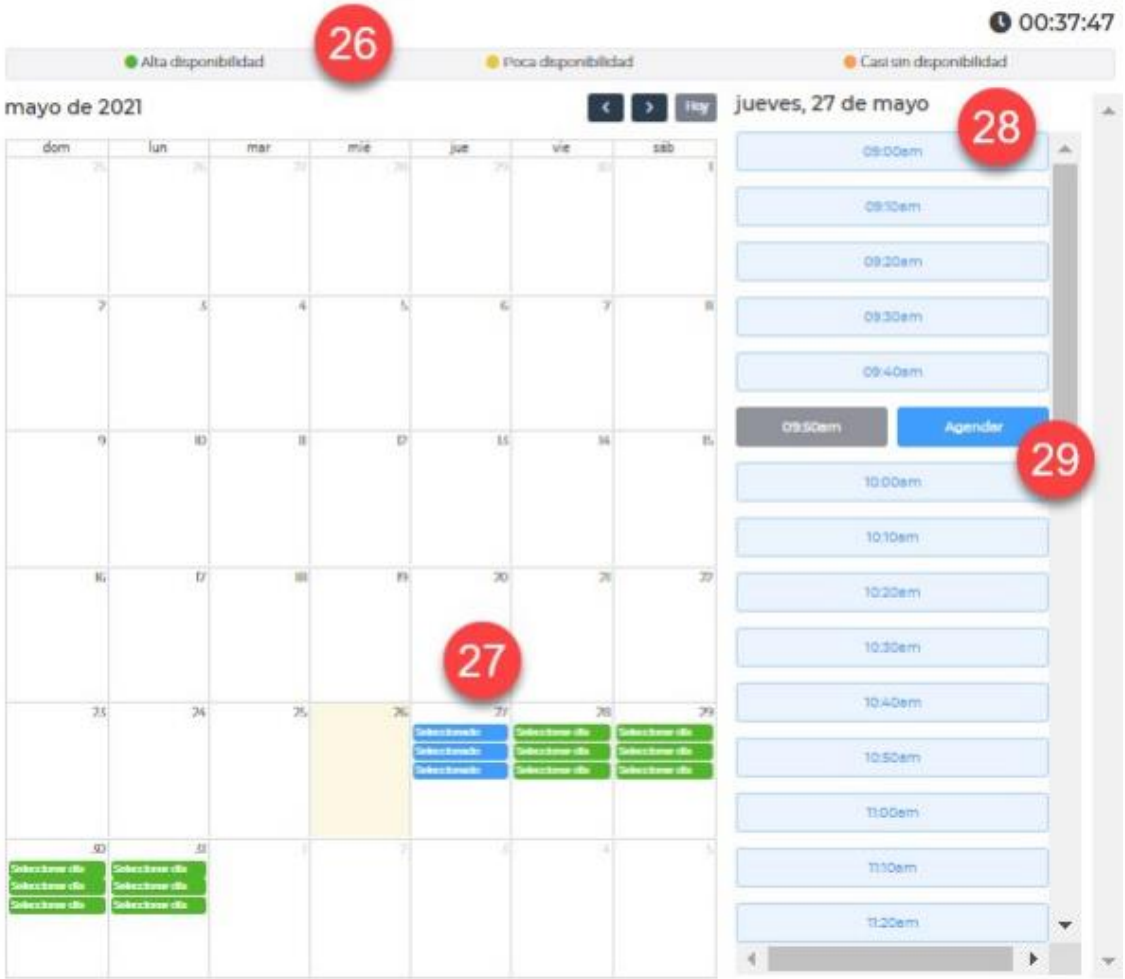
Se mostrará la sección de **Paso 5: Agenda**

25. El aplicativo mostrará un Calendario para agendar la cita y le solicitara capturar el Captcha

Programación de citas



26. Elegir el día que acudirá a la cita
27. Seleccionar el horario de la cita
28. Seleccionar botón **Agendar**
29. El aplicativo mostrará la ventana emergente de confirmación de citas.



Programación de citas

30. Dar clic al link **Descarga Confirmación** para descargar el formato.
31. Seleccionar el botón **Finalizar**



32. Recibirá una notificación vía correo electrónico con un archivo adjunto de la cita generada.
33. Se mostrará la cita en panel principal.

Consulta de citas

1. En la pestaña de **Citas Actuales**, se visualizará las citas programadas que se han generado con la cuenta de correo
2. Elegir las opciones requeridas para visualizar los detalle de la cita generada:
    a. Ver
    b. Descargar
    c. Cancelar



Consulta de citas

3. Seleccionar la opción **Ver**, se mostrará la siguiente ventana emergente con los datos de la cita
4. Cerrar ventana emergente



5. Seleccionar la opción de **Descargar**
6. Visualizar el formato descargado

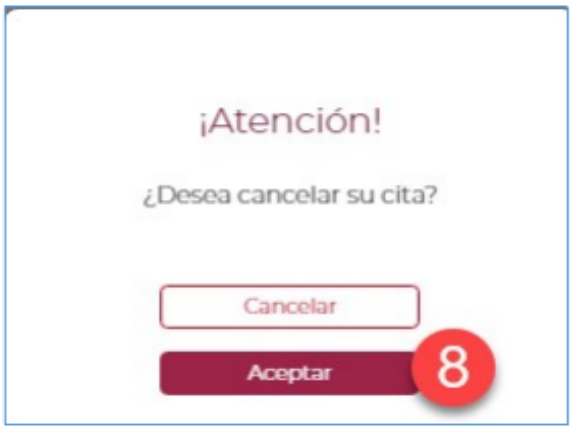




Cancelación de citas

En caso querer cancelar la cita

7. Seleccionar la opción **Cancelar**
8. Se mostrará un mensaje de alerta, elegir la opción **Aceptar**



- En caso de elegir la opción Cancelar, el aplicativo no ejecutará la acción de cancelar la cita.

9. La cita cancelada se eliminar del panel principal donde se colocan las citas programadas.

Cierre de sesión

1. Seleccionar del menú superior derecho el nombre de la cuenta del solicitante
2. Seleccionar la opción de "**Cerrar sesión**"



3. Elegir la opción "**Aceptar**".



Recomendaciones finales

- Siga las indicaciones que aquí se presentan para gestionar su cita.

- **Las citas son gratuitas, personales e intransferibles**. No hay responsabilidad de las citas realizadas por terceras personas.

- Este nuevo sistema de citas requiere mayor información de su parte. Se solicita revisar cuidadosamente toda la información antes de confirmar su cita.

- El hecho de programar una cita **no garantiza** que le sea expedido el documento que solicita. Debe presentar toda la documentación señalada en los requisitos del trámite que corresponda, misma que será valorada de conformidad con la normatividad vigente.

- Una vez que obtenga su cita, **revise la información sobre requisitos y procedimiento para el trámite que va a realizar**. La documentación puede ser diferente a la que se señala en el comprobante de cita que emite el sistema.

  En la sección de trámites de la Embajada puede consultar el detalle:

https://embamex.sre.gob.mx/espana/index.php/seccion-consular/tramites-consulares