



## Solicitud para Actos Notariales

Seleccione el tramite a realizar	
<input type="checkbox"/>	Poder General para Pleitos y Cobranzas, Actos de Administración y de Dominio
<input type="checkbox"/>	Poder General para Pleitos y Cobranzas
<input type="checkbox"/>	Poder General para Actos de Administración
<input type="checkbox"/>	Poder General para Actos de Dominio
<input type="checkbox"/>	Poder Especial
<input type="checkbox"/>	Acto de Repudiación de Herencia
<input type="checkbox"/>	Revocación de Poder
<input type="checkbox"/>	Autorización para ejercer la patria potestad o tutela sobre menores o incapaces

DATOS DE LA PERSONA OTORGANTE		
Nombre	Apellido Paterno	Apellido Materno
Fecha de nacimiento	Lugar de nacimiento	Ocupación
DOMICILIO		
Calle:	Número:	
Código Postal:	País:	
Ciudad:	Teléfono:	
Estado:	Correo electrónico:	
Estado civil:		
Soltero (a) <input type="checkbox"/> Casado (a) bajo el régimen de sociedad conyugal* <input type="checkbox"/> Casado (a) por separación de bienes <input type="checkbox"/>		
Fecha de matrimonio, en caso de estar casado (a):		
* Si usted está casado (a) bajo el régimen de sociedad conyugal y pretende otorgar un poder para actos de dominio o de administración, los datos de ambos cónyuges son necesarios y deben presentarse ambos para firmar. Si el matrimonio se realizó bajo separación de bienes, se requiere copia certificada del acta de matrimonio.		
Según corresponda al caso, anote datos de la persona a la que se le otorga un poder; o a la que se revoca un poder; o de la que se repudia derechos hereditarios; o del menor o incapaz sobre el cual se otorga una autorización.		
Nombre	Apellido Paterno	Apellido Materno



### Solicitud para Actos Notariales

Los poderes que van a estar limitados a ciertos bienes inmuebles específicos, conviene describirlos (calle, número, colonia, ciudad, código postal, linderos, entre otros datos. Se sugiere proporcionar una copia de la escritura de propiedad). Igualmente debe proporcionar información sobre cuál es el propósito del poder. Describa lo que convenga a continuación. Si es necesario, continúe en otra hoja en blanco.

Fecha: \_\_\_\_\_

Firma: \_\_\_\_\_