



Guía para agendar una cita en el portal Mi consulado


Esta guía ha sido elaborada para ayudarle a utilizar el portal que la Secretaría de Relaciones Exteriores ha establecido para agendar citas para tramitar **pasaporte** y solicitar **credencial para votar** en la Sección Consular de la Embajada de México en Austria. Por favor, lea **toda** la guía antes de ingresar, para que su utilización le sea más sencilla.

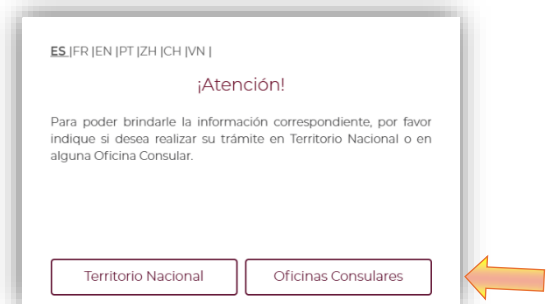
IMPORTANTE: Este módulo es gestionado por la Secretaría de Relaciones Exteriores en México y esta oficina no tiene accesos para gestionar dicho portal.

Recomendación antes de ingresar:

- Tenga en mente el **día y horario** en el que desea su cita. Si usted selecciona más de una fecha, el portal tomará como sospechoso su comportamiento y **BLOQUEARÁ** su cuenta por un determinado número de horas/días.
- Tenga a la mano su pasaporte.
- En el caso de estar generando una cita para **menores de edad**, tenga a la mano **pasaporte de ambos padres** y el **pasaporte a renovar del menor de edad**.

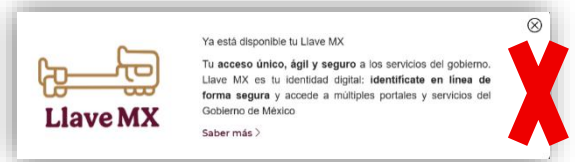
Pasos a seguir:

1. **INGRESO AL PORTAL DE CITAS:** Ingrese a <https://citas.sre.gob.mx/>. La pantalla principal aparecerá de la siguiente manera:  Deberá seleccionar: **OFICINAS CONSULARES**.



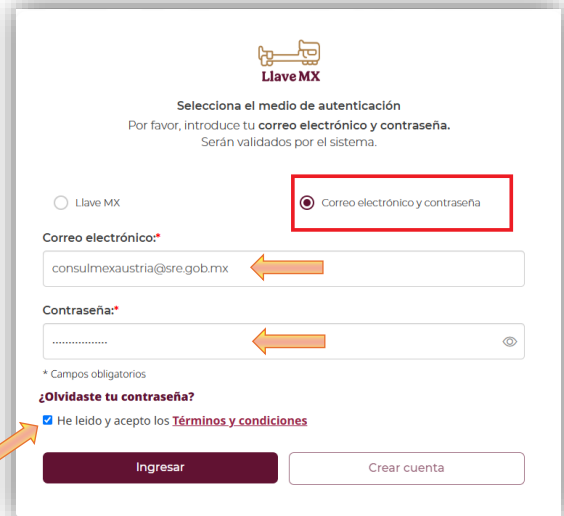


IMPORTANTE: Al encontrarse fuera de México, usted **NO/NO** requiere una Llave MX, por lo cual, al aparecer la siguiente imagen, será suficiente con cerrarla. No seleccione esta opción.

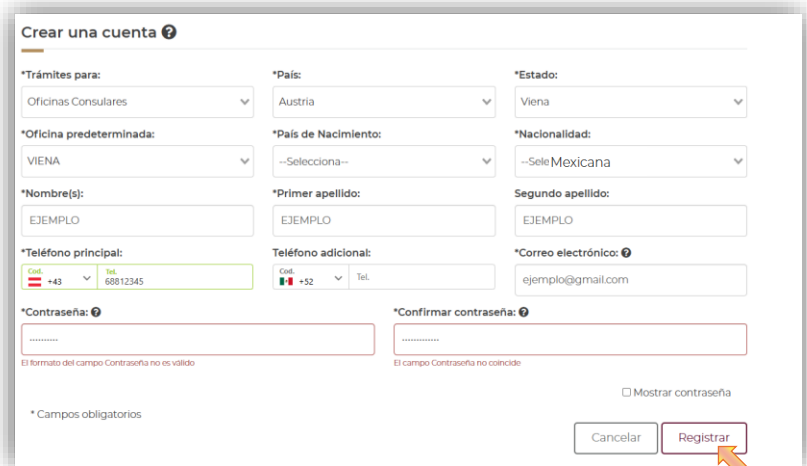


2. MEDIO DE AUTENTICACIÓN (MEDIO DE INGRESO).

Al cerrar la pantalla anterior, el portal solicita realizar una doble verificación, con el objetivo de corroborar que usted estará realizando un **trámite en el extranjero**, para lo cual se despliega la siguiente pantalla, en la que deberá seleccionar el apartado **correo electrónico y contraseña**.



1. En el supuesto de que usted ya cuenta con una cuenta, deberá rellenar los campos de *correo electrónico*, *contraseña* y a **activar la casilla de términos y condiciones** (tal como se muestra en la imagen anterior con los indicadores en amarillo). De no seleccionar ese apartado, el sistema no le permitirá continuar.
2. Si usted no cuenta con un registro previo, deberá **crear una cuenta** con el objetivo de agendar una cita para su trámite. Seleccione el botón **“Crear cuenta”** en la parte inferior derecha de su pantalla. Posteriormente, deberá rellenar los campos correspondientes para crear su usuario.





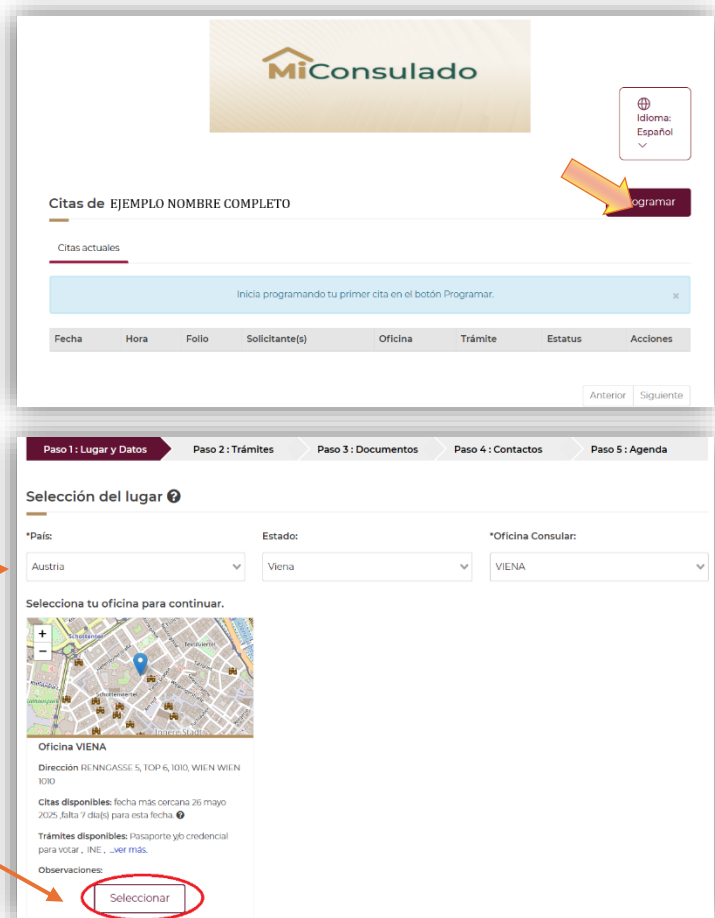
3. Toda casilla marcada con un asterisco (*) es información **obligatoria**.
4. Tenga cuidado con colocar de manera correcta su país de nacimiento, y en la casilla indicada **nacionalidad** usted deberá indicar que posee **nacionalidad mexicana** (esto independientemente de contar con otra nacionalidad).
5. Una vez ingresados todos los datos obligatorios, dé clic en "**Registrar**".
6. Le aparecerá un captcha que deberá seguir para demostrar que no es un e-bot, robot.
7. El sistema enviará un correo electrónico a su bandeja de entrada con el objetivo de verificar su registro. Siga las instrucciones indicadas para verificar su cuenta. ** Se sugiere revisar también su bandeja de correos **no deseados**.

3. **INGRESO AL PORTAL DE CITAS:**

Ingresando al portal, su cuenta se verá de la siguiente manera:

- Deberá dar clic en "**Programar**" para iniciar su proceso de obtención de cita.
- **Seleccione y confirme** la oficina a la cual asistirá.

Esta oficina acreditada ante Austria, Eslovenia y Eslovaquia está ubicada en Viena, por lo que deberá **buscar/seleccionar** dicha opción, tal y como se muestra en la imagen.



The image shows two screenshots of the MiConsulado portal. The top screenshot displays the main interface with the 'Programar' button highlighted by an orange arrow. The bottom screenshot shows the 'Selección del lugar' step, where a map of Vienna is displayed. A red circle highlights the 'Seleccionar' button at the bottom of the map area.





- Dé clic en **seleccionar** y posteriormente en **aceptar**.

Confirmación de oficina

Deberá confirmar la oficina ya que toda la información capturada será evaluada con los parámetros de la oficina seleccionada, una vez confirmada no podrá cambiar entre oficinas durante todo el proceso de programación de cita.

- Para ingresar la información del solicitante puede realizarse tanto por **CURP** como por **DATOS PERSONALES**. En cualquiera de los dos casos es importante anotar los **datos de la persona que requiere el trámite**.
NOTA: Si usted está generando una cita para **menor de edad**, es importante anotar los datos (**CURP, DATOS PERSONALES**) del menor de edad, de quien es el trámite del pasaporte. Dado que en este caso los menores deben estar **acompañados por ambos padres; se deberá anotar los datos de los pasaportes de padre(s) y/o madre(s)**

INGRESO POR CURP:

Información de Solicitantes

Ingresar tu CURP para validar tus datos

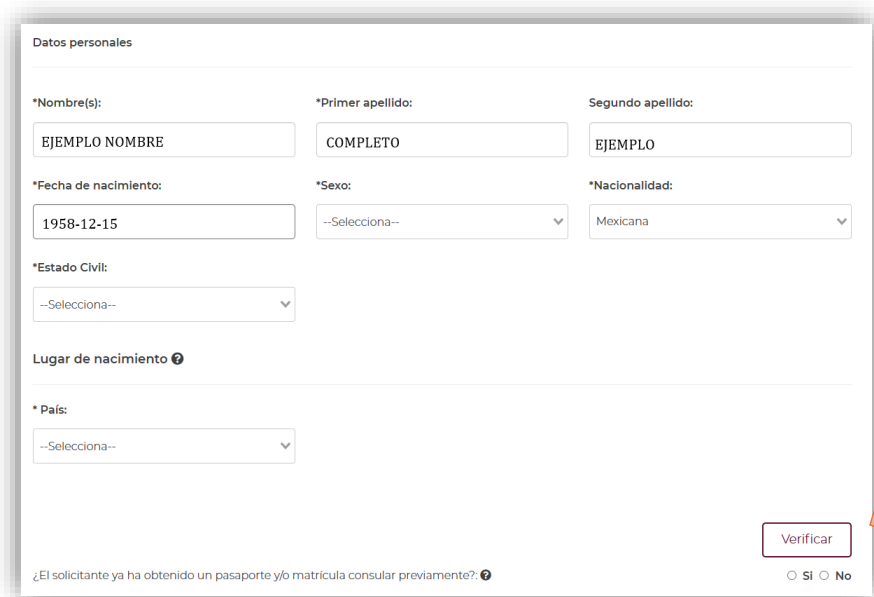
EJEMPLO250132HMDF01

¿El solicitante no cuenta con CURP o la persona es extranjera? [Agregar Manualmente](#)





INGRESO POR DATOS PERSONALES:



Datos personales

*Nombre(s): EJEMPLO NOMBRE *Primer apellido: COMPLETO Segundo apellido: EJEMPLO

*Fecha de nacimiento: 1958-12-15 *Sexo: --Selecciona-- *Nacionalidad: Mexicana

*Estado Civil: --Selecciona--

Lugar de nacimiento ⓘ

*País: --Selecciona--

Verificar

¿El solicitante ya ha obtenido un pasaporte y/o matrícula consular previamente? ⓘ
 SI No

Es importante que cuando se ingrese por datos personales, al finalizar la captura de sus datos dé clic en la casilla "**verificar**".

Le recordamos que el pago de derechos se realizará en día de la cita con tarjeta de crédito o débito.

4. ELECCIÓN DEL TRÁMITE A REALIZAR:

Una vez que se han ingresado todos los datos personales, se deberá seleccionar el trámite a realizar. Encontrará dos opciones de trámites:

- INE
- Pasaporte y/o credencial para votar.

Si selecciona el primero solo podrá realizar su solicitud de credencia para votar.

Si selecciona la segunda opción esta es válida para hacer el trámite de su pasaporte y también para hacer la solicitud de credencial para votar (ya sea uno o ambos), **esto deberá indicarlo al inicio de su cita en la ventanilla que le atienda.**

Una vez agregado el trámite, dará clic en "**Continuar**".





En el siguiente apartado de **DOCUMENTOS y CONTACTOS** usted deberá seleccionar los documentos y añadir a la persona de contacto en caso de emergencia. Este dato le será solicitado nuevamente en la oficina consular.

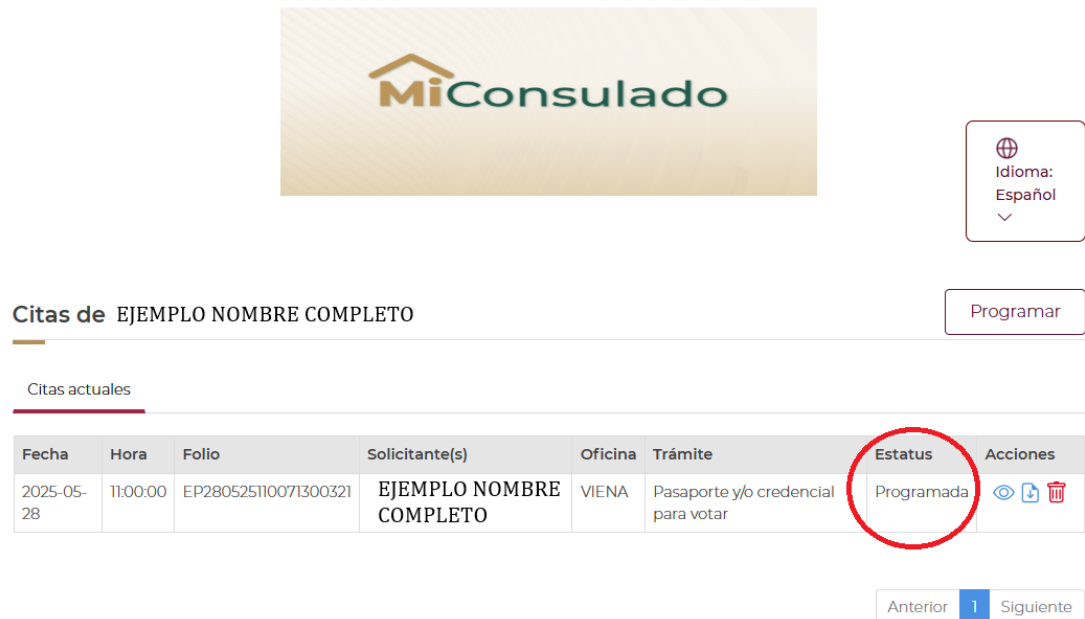
IMPORTANTE: Para avanzar, siga las indicaciones del sistema.

5. **CALENDARIO DE CITAS:** Una vez concluido el registro de todos los datos, usted será redirigido al **calendario de citas**, en el cual podrá observar los días disponibles para el trámite que usted seleccionó. **Es decir**, en el caso de haber seleccionado "pasaporte y/o credencial para votar", **usted solo podrá visualizar los días en los cuales hay citas para dicho servicio**, indicando en la parte superior la disponibilidad correspondiente por días.








- Al finalizar, el portal lo llevará a la pantalla de inicio de su cuenta, en la cual podrá observar su cita programada.



The screenshot shows the MiConsulado portal interface. At the top, there is a logo for 'MiConsulado' and a language selection dropdown menu set to 'Español'. Below this, there is a section titled 'Citas de EJEMPLO NOMBRE COMPLETO' with a 'Programar' button. Underneath, there is a table of 'Citas actuales' (current appointments) with the following data:

Fecha	Hora	Folio	Solicitante(s)	Oficina	Trámite	Estatus	Acciones
2025-05-28	11:00:00	EP280525110071300321	EJEMPLO NOMBRE COMPLETO	VIENA	Pasaporte y/o credencial para votar	Programada	  

At the bottom of the table, there are navigation buttons: 'Anterior', '1', and 'Siguiete'.

De esta manera se da por finalizada la programación de una cita en el portal.

Muestre su confirmación (digital o impresa) el día de su cita.

No olvide revisar la información de su trámite en:
<https://embamex.sre.gob.mx/austria/index.php/es/servicios-a-personas-mexicanas>

Y escribirnos en caso de dudas (consulmexaustria@sre.gob.mx)

¡Le esperamos!

