

La bolsa de empleo alemana
JOBBÖRSE en la página web
www.arbeitsagentur.de



INFORMACIÓN PARA TRABAJADORES



Encuentre trabajo de
manera rápida y fácil



**Bundesagentur
für Arbeit**

NUEVOS CAMINOS PARA SU BÚSQUEDA DE EMPLEO



Encuentre un empleo adecuado de forma más rápida:

Mediante la JOBBÖRSE en la página web **<http://jobboerse.arbeitsagentur.de>** tiene la posibilidad de buscar empleos en Alemania y en otros países, así como un puesto de formación. Del mismo modo, puede introducir y actualizar su perfil y crear una carpeta de solicitud de empleo para enviar currículos por Internet. Además, tiene la posibilidad inscribirse de manera online como buscador de empleo.

La JOBBÖRSE le posibilita también acceder a sus perfiles grabados en el sistema de la agencia alemana de empleo Agentur für Arbeit. De manera conjunta, puede utilizar su cuenta de usuario con su responsable en la agencia. Los datos de usuario para inscribirse en el sistema (es decir el nombre de usuario y la contraseña) los recibirá a través de su responsable en la agencia.

Las ventajas de un acceso conjunto a sus datos de un solo pantallazo:

Puede trabajar de forma online con sus datos grabados en el sistema de la Agentur für Arbeit, por ejemplo, para

- acceder a las recomendaciones de empleo de la Agentur für Arbeit e inscribirse de forma directa para los empleos recomendados,
- buscar puestos de trabajo adecuados por sí mismo,
- entrar en contacto con las empresas mediante correo electrónico, recibir a diario información sobre empleos adecuados por email, administrar de manera muy cómoda su carpeta de solicitud completamente en el apartado de gestión de solicitud,
- entrar en contacto con su responsable en la Agentur für Arbeit mediante correo electrónico,
- así como utilizar de forma gratuita y exclusiva la bolsa de aprendizaje llamada LERNBÖRSE con sus atractivos programas de aprendizaje por Internet y pedir un certificado online después de haber sobrepasado con éxito un examen final.

Este folleto ilustra paso a paso cómo puede utilizar bien la JOBBÖRSE. ¡Mucho éxito con la búsqueda de empleo!



Bundesagentur für Arbeit

Kontakt Veranstaltungen Über uns Inhalt Impressum English Français

Bürgerinnen & Bürger Unternehmen Institutionen Familien Partner vor Ort Presse Veröffentlichungen

JOBBOerse

Mit der JOBBOerse finden Sie schnell eine Stelle oder einen Ausbildungsplatz. Arbeitgeber können für ihre Stellen gezielt Bewerber auswählen. Informationen zur JOBBOerse

Informationen der Bundesagentur für Arbeit

Für Bürgerinnen & Bürger
Arbeitslosigkeit, Berufswahl, Eingliederungshilfe, finanzielle Hilfen, Arbeiten im Ausland, Kindergeld... Weiter »

Für Unternehmen
Ausbildung, Förderleistungen, Verrentung von Arbeitskräften, Weiterbildung (Interne Personalarbeit)... Weiter »

Für Institutionen
Service für Schulen, Bildungsbildner, öffentliche Einrichtungen, Behörden, Wissenschaftler... Weiter »

Partner vor Ort
Anschreiben der Agenturen für Arbeit (mit Familienkassen) und Jobcenter

Themen

Finanzielle Arbeitslosigkeit
Online Arbeitslosenversicherung Leistungen für Bildung und Teilhabe Infos für Arbeitgeber Issue Postadressen Kindergeld und Kinderzuschlag

Richtlinien

04.04.2011
Der Arbeitsmarkt im Dezember und im Jahr 2010

Arbeitslosenquote steigt im vergangenen Monat um 0,5 %

23.12.2010
Zwei Branchen zum Arbeitsmarkt für Akademiker

20.12.2010
Menschenbetreuende Berufe

3.517.141 Bewerberprofile 643.121 Stellen 211.718 Ausbildungsstellen (Stand 11.01.2011)

Für Arbeitsuchende

- Bewerberprofil veröffentlichen
- Arbeitsuchend sein
- Bewerbungsmappe erstellen
- Stellungsangebote per E-Mail

Für Ausbildungsuchende

- Ausbildungsmappe veröffentlichen
- Bewerbungsmappe erstellen
- Ausbildungsstellen per E-Mail

Für Arbeitgeber

Reichen Sie Ihren Personalbedarf und Ordern Sie den passenden Bewerber.

JOBBOerse gewinnt BIENE 2010

Die JOBBOerse hat die BIENE 2010 in der Kategorie „Verwaltung“ gewonnen. Dieser Wettbewerb der Arbeitsagentur und der Stiftung Digitale Chancen zeichnet die besten barrierefreien Webseiten aus.

Informations zur BIENE 2010

Finden Sie eine passende Stelle

Suchen Sie eine Stelle

Suchbegriffe:

Arbeitsort:

In wenigen Klicks zum Stellenangebot

Suchen Sie: Arbeitsstellen: Ändern in: Ausbildungsstellen:

Arbeitsort: Deutschland: Ändern

- Banken, Versicherungen, Immobilien (436)
- Bauwesen, Architektur, Vermessung (2034)
- Bergbau, Steine, Erden, Glas, Keramik (533)
- Brief, Wirtschaft, Verwaltung (527)
- Chemie, Biologie, Pharmazie, Physik (695)
- Elektronik (2037)
- IT, DV, Computer, Mathematik (10304)
- Landwirtschaft, Natur, Umwelt (966)
- Management, Beratung (629)
- Medizin, Werbung, Public Relations (7216)
- Medien, Kunst, Kultur, Gestaltung (1126)
- Metall, Maschinen- und Fahrzeugbau (5642)

Weiterführende Links

BERUFENET

KURSNET

planet-beruf.de

abi

CÓMO ENCONTRAR UN EMPLEO DE MANERA RÁPIDA Y FÁCIL



¿Quiere buscar, por ejemplo, un puesto de trabajo o de formación o unas prácticas en la JOBBÖRSE en la página web **www.arbeitsagentur.de**?

Encontrará fácilmente lo que busca: solamente entre en el tipo de puestos que busca en la página inicial y haga clic en el botón “Suchen” (Buscar).

Buscar ofertas de empleo

1 El camino rápido para encontrar un nuevo empleo:

- Seleccione si busca un puesto de trabajo de persona cualificada, de alto cargo o de asistente o bien si lo que busca es un puesto de formación; introduzca también un criterio de búsqueda de su preferencia como por ejemplo la profesión, el nombre de la empresa, sus capacidades o un lugar de empleo deseado.
- Si ya tiene un número de referencia para la oferta de empleo, puede introducir éste en la casilla “Suchbegriffe” (criterio de búsqueda) para abrir la oferta de empleo.

2 Ahora mismo puede efectuar su búsqueda de forma directa o concretizar aún más sus datos mediante la búsqueda más extensa al añadir unos criterios adicionales.

Haciendo click en las opciones, puede limitar paso a paso su búsqueda de un puesto de trabajo o formación por los diferentes campos profesionales o las regiones para encontrar un empleo adecuado.



JOBBÖRSE 2.517.947 Bewerberprofile 843.121 Stellen 211.719 Ausbildungsstellen Stand: 11.01.2011

Home JOBBÖRSE JOBBÖRSE JOBBÖRSE JOBBÖRSE JOBBÖRSE JOBBÖRSE JOBBÖRSE JOBBÖRSE JOBBÖRSE JOBBÖRSE

Für Arbeitssuchende

- » Bewerbungsprofil veröffentlichen
- » Arbeitsvertrag erstellen
- » Bewerbungsmappe erstellen
- » Arbeitsvertrag per E-Mail

Für Ausbildungssuchende

- » Ausbildungsplatzprofil veröffentlichen
- » Bewerbungsmappe erstellen
- » Ausbildungsstellen per E-Mail

Für Arbeitgeber

Neiden Sie Ihren Personalbedarf und finden Sie den passenden Bewerber:

JOBBÖRSE für Arbeitgeber

JOBBÖRSE gewinnt DIE ZEIT 2010

Die JOBBÖRSE hat die Online-Kategorie „Verwaltung“ gewonnen. Dieser Wettbewerb der Aktion Mensch und der Stiftung Deutsche Lebenshilfe zeichnet die besten kommunikativen Webportale aus.

Informationen zur BSW 2010

Weiterführende Links

BERUFENET

KURSNET

Finden Sie eine passende Stelle

Sie suchen:

Suchkriterium:

Arbeitsort:

In wenigen Klicks zum Stellenangebot

Sie suchen: **Arbeitsstellen:** **Ändern in Ausbildungsstellen**

Arbeitsort: **Deutschland:** **Ändern**

- » Banken, Versicherungen, Immobilien (5435)
- » IT, DV, Computer, Mathematik (10903)
- » Bauges, Architektur, Vermessung (32056)
- » Bergbau, Steine, Erden, Glas, Keramik (2540)
- » Buro, Wirtschaft, Verwaltung (25732)
- » Chemie, Biologie, Pharmazie, Physik (6953)
- » Elektro (30956)
- » Gastgewerbe, Tourismus (22363)
- » Gesellschafts-, Geisteswissenschaften (381)
- » Gesundheit, Medizin, Pflege, Sport (30745)
- » Landwirtschaft, Natur, Umwelt (3567)
- » Management, Beratung (6257)
- » Marketing, Werbung, Public Relations (7218)
- » Medien, Kunst, Kultur, Gestaltung (3129)
- » Metall, Maschinen- und Fahrzeugbau (56442)
- » Nahrungs- und Genussmittel (6594)
- » Recht, Steuern, Finanzen, Controlling (7024)
- » Sonstige Dienstleistungen (23095)

In wenigen Klicks zum Stellenangebot

Sie suchen: **Arbeitsstellen:** **Ändern in Ausbildungsstellen**

Arbeitsort: **Deutschland:** **Ändern**

- » Banken, Versicherungen, Immobilien (5440)
- » Bauges, Architektur, Vermessung (32056)
- » Bergbau, Steine, Erden, Glas, Keramik (2540)
- » Buro, Wirtschaft, Verwaltung (25732)
- » Chemie, Biologie, Pharmazie, Physik (6953)
- » Elektro (30956)
- » Gastgewerbe, Tourismus (22363)
- » Gesellschafts-, Geisteswissenschaften (381)
- » Gesundheit, Medizin, Pflege, Sport (30745)
- » IT, DV, Computer, Mathematik (10903)
- » Landwirtschaft, Natur, Umwelt (3567)
- » Management, Beratung (6257)
- » Marketing, Werbung, Public Relations (7218)
- » Medien, Kunst, Kultur, Gestaltung (3129)
- » Metall, Maschinen- und Fahrzeugbau (56442)
- » Nahrungs- und Genussmittel (6594)
- » Recht, Steuern, Finanzen, Controlling (7024)
- » Sonstige Dienstleistungen (23095)

REGÍSTRESE UNA VEZ Y APROVÉCHESE DE LAS VENTAJAS A LARGO PLAZO



Créese un perfil personal y utilícelo para su búsqueda de empleo. Para esto, sólo es necesario que se registre una vez.

Mediante su cuenta de usuario puede:

- subir ficheros adjuntos como una fotografía, unos certificados, etc. para una solicitud en la página “Dokumente” (Documentos),
- crear su carpeta de solicitud completamente, enviarla, imprimirla y grabarla como modelo,
- administrar y seguir sus solicitudes creadas y enviadas,
- recibir información diaria sobre empleos actuales por correo electrónico,
- y enviar mensajes a la empresa y recibirlos a través de su correo electrónico personal.

Lea y acepte las condiciones de uso, así como la declaración de protección de datos. Introduzca sus datos personales y de acceso. Después de esto, recibirá su PIN personal por correo.

Una vez que haya activado su cuenta de usuario al introducir el PIN en el apartado “Meine Daten” (Mis datos), tendrá acceso a todas las funciones.

Tiene también la posibilidad de crear su perfil ahora mismo, crear una carpeta de solicitud o realizar una búsqueda de ofertas de empleo adecuadas. Para ello, haga click en la casilla “Jetzt registrieren” (Registrarse ahora).



The image shows two overlapping screenshots of the JOBBÖRSE website. The top screenshot displays the homepage with a navigation bar at the top containing the text "3.517.147 Bewerberprofile 643.121 Stellen 211.319 Ausbildungsstellen" and a "Jetzt registrieren" button highlighted with a red box. Below the navigation bar, there are three main sections: "Für Arbeitsuchende", "Für Ausbildungsuchende", and "Für Arbeitgeber". The "Für Arbeitsuchende" section includes a search bar and a magnifying glass icon. The "Für Arbeitgeber" section includes a button "JOBBÖRSE für Arbeitgeber". The bottom screenshot shows the "Registrierung in der JOBBÖRSE als Arbeitsuchender - Übersicht" page. This page has a header with "Zurück zur Startseite", "Schrittfolge", and "Druckansicht". The main content area is titled "Schritte zur Registrierung in der JOBBÖRSE" and lists four steps: 1. Benutzerkonto anlegen, 2. Persönliche Informationen, 3. Kontaktdaten, and 4. Zusammenfassung. Each step has a brief description of what the user will do. On the right side, there is a "Fortschrittsanzeige" (Progress indicator) showing the current step and the remaining steps. At the bottom, there are buttons for "Weiter" and "Abbrechen".

JOBBÖRSE 3.517.147 Bewerberprofile 643.121 Stellen 211.319 Ausbildungsstellen Stand: 11.01.2011

Neue JOBBÖRSE | [Anmelden](#) | Nach nicht bei der JOBBÖRSE registriert | **Jetzt registrieren**

Für Arbeitsuchende

- Bewerberprofil erstellen
- Arbeitsuchend melden
- Bewerbungsmappe erstellen
- Stellungsanzeigen per E-Mail

Für Ausbildungsuchende

- Ausbildungsgangprofil erstellen
- Bewerbungsmappe erstellen
- Ausbildungsstellen per E-Mail

Für Arbeitgeber

Melden Sie Ihren Personalbedarf und finden Sie den passenden Bewerber

[JOBBÖRSE für Arbeitgeber](#)

Finden Sie eine passende Stelle

• Sie suchen:

Stellungsart:

Arbeitsort:

[Für Bewerber](#) [Zusätzliche Suche](#)

JOBBÖRSE 3.517.147 Bewerberprofile 643.121 Stellen 211.319 Ausbildungsstellen Stand: 11.01.2011

Neue JOBBÖRSE | [Anmelden](#) | Nach nicht bei der JOBBÖRSE registriert | [Jetzt registrieren](#)

[Zurück zur Startseite](#) [Schrittfolge](#) [Druckansicht](#)

Registrierung in der JOBBÖRSE als Arbeitsuchender - Übersicht

Schritte zur Registrierung in der JOBBÖRSE

Hierlich willkommen zur Registrierung in der JOBBÖRSE der Bundesagentur für Arbeit. Auf den folgenden Seiten können Sie Ihr persönliches JOBBÖRSE-Profil eingeben. Fragen Sie dazu einfach den Schritt des Anzeigers. Die Registrierung haben Ihnen zahlreiche Funktionen von der Suche nach Stellen bis hin zur Bewerbung. Sie entscheiden darüber, ob Sie sich dabei individuell anpassen lassen wollen oder selbst ablehnen.

- 1. Benutzerkonto anlegen**
Hier können Sie sich einen Benutzernamen und ein Kennwort anlegen.
- 2. Persönliche Informationen**
Hier können Sie Ihre persönlichen Daten erfassen.
- 3. Kontaktdaten**
Hier können Sie Angaben zu Ihren Kontaktdaten erfassen.
- 4. Zusammenfassung**
Hier können Sie eine abschließende Zusammenfassung Ihrer Angaben.

[Weiter](#) [Abbrechen](#)

Fortschrittsanzeige

Übersicht

- ✓ Benutzerkonto anlegen
- ✓ Persönliche Informationen
- ✓ Kontaktdaten
- ✓ Zusammenfassung

MUESTRE SUS CAPACIDADES



Aumente sus posibilidades de encontrar un puesto de trabajo o de formación.

Introduzca su perfil y publíquelo en la JOBBÖRSE para presentarse a su futura empresa. Su perfil está compuesto de sus datos personales, su currículum, sus capacidades y su demanda de empleo. Tómese su tiempo para la creación del perfil, pues es la primera impresión y cuenta mucho en sus solicitudes.

Die vier Bausteine Ihres Bewerberprofils

Sie möchten von Arbeitgebern in der JOBBÖRSE gefunden werden? Erfassen Sie hierzu die vier Bausteine Ihres Bewerberprofils. Dieses können Sie in der JOBBÖRSE veröffentlichen und zur gezielten Suche nach passenden Stellenangeboten und als Grundlage für Ihre individuelle Bewerbung verwenden.

Meine persönlichen Daten	Mein Lebenslauf 1
Sie haben Ihre persönlichen Daten vollständig hinterlegt. » Persönliche Daten bearbeiten » Arbeitsuchend melden	Hier können Sie Ihren Lebenslauf hinterlegen. Diesen können Sie zusammen mit einem Stellengesuch in der JOBBÖRSE veröffentlichen und für eine Bewerbung verwenden. » Lebenslauf erfassen
Meine Fähigkeiten 2	Meine Stellengesuche
Hier können Sie Ihre Fähigkeiten hinterlegen. Diese können Sie zusammen mit einem Stellengesuch in der JOBBÖRSE veröffentlichen und für eine Bewerbung verwenden. » Fähigkeiten erfassen	Hier können Sie Ihre Anforderungen an die gesuchte Stelle hinterlegen. Ihr Stellengesuch können Sie zusammen mit Ihrem Lebenslauf und Ihren Fähigkeiten in der JOBBÖRSE veröffentlichen. » Neues Stellengesuch erfassen » Passende Stellen per E-Mail

En primer lugar, introduzca su currículum y sus capacidades, después regrese a la página inicial y haga click en la casilla “Neues Stellengesuch erfassen” (Introducir nueva demanda de empleo).

Si utiliza su cuenta de usuario de forma conjunta con su responsable de la agencia, éste le da derecho a modificar su currículum o sus capacidades.

El siguiente apartado trata sus cualificaciones profesionales y personales en dos pasos:

1 Currículo

- Introduzca aquí sus estudios y trabajos previos. En el caso de que busque un puesto de formación, también puede introducir sus notas.
- Al indicar sus experiencias profesionales o su formación profesional recibirá ayuda de la base de datos BERUFENET.
- Además, puede determinar si la entrada respectiva de su currículo debe ser publicado en su perfil y mostrado a la empresa.

2 Capacidades

- En este apartado puede introducir información sobre sus habilidades, sus conocimientos lingüísticos, sus destrezas personales, sus licenciaturas, formaciones continuas y certificados, así como información sobre su movilidad territorial.
- En este contexto, se propone una lista de habilidades correspondientes a su formación y sus experiencias profesionales mencionadas. Verifique estos datos y seleccione el grado de la experiencia correspondiente a cada conocimiento y cada capacidad.
- También puede introducir otros conocimientos o borrar algunos existentes.

Para que no pierda sus datos, debe guardarlos después de terminar cada paso. Vuelva ahora a la casilla “Neues Stellengesuch erfassen” (Introducir nueva demanda de empleo) a la página inicial para terminar su perfil.

ESCRIBA LO QUE ESTÁ BUSCANDO



Describe aquí paso a paso sus expectativas para el puesto de trabajo y la empresa potencial.

En primer lugar, seleccione la forma de demanda de empleo, por ejemplo si busca un puesto de trabajo o de formación.

1 Información sobre el empleo

Aquí puede indicar

- la denominación de la profesión / actividad o formación deseada,
- sus expectativas de empleo y
- el sector y el lugar deseados en los que quiere trabajar.

2 Condiciones

En este punto puede determinar sus expectativas sobre las horas de trabajo, la limitación y la remuneración.

3 Vista previa

Aquí puede ver su perfil completo de la misma manera que la empresa puede verlo en una publicación.

4 Las publicaciones

Indique aquí en qué forma será presentado su perfil en la JOBBÖRSE y frente a los socios cooperadores y si desea que la empresa entre en contacto telefónico con usted en el caso de una publicación anónima.

¡Su perfil ya está listo! Active la función del asistente de búsqueda en la pestaña “Übersicht” (Vista completa). Esta función le informará diariamente de las ofertas de empleo y de formación adecuadas y le serán enviadas por correo electrónico.



Mein Stellengesuch - Stelleninfo

Übersicht **1** Stelleninfo **2** Konditionen **3** Vorschau **4** Veröffentlichungen

Weiter Speichern Zurück

Eckdaten zum Stellengesuch

* **Beruf/ Tätigkeiten**
(maximal 3 Berufe)

Bankkaufmann/-frau

[Beruf bearbeiten...](#)

☐ Keine Stellenangebote mit ähnlichen Berufen/ Tätigkeiten anzeigen

Ergänzende Berufsbezeichnung

Bankspezialist

Anzeigenfeld
(maximal 700 Zeichen)

Leitende Tätigkeit in einer Bankfiliale

Behinderung

☐ Ausschließlich für schwerbehinderte oder ihnen gleichgestellte Menschen gemeldete Stellenangebote

Einstellungszeitraum

von 15.07.2009 bis

* **Führungsverantwortung**

Teamleitung, Projektleitung, Gruppenleitung

Branchengruppen

Banken, Finanzdienstleistungen, Immobilien, Versicherungen

[Branchengruppen beschriften...](#)

Betriebsgröße

mittel (51-5000 Mitarbeiter)

Aktivierung Ihrer Suchassistenten

Übernehmen Abbrechen

Auswahl von bis zu drei Stellengesuchen für die Benachrichtigung

Ihre Stellengesuche

Titel (Beruf)	Referenznummer	Verand der E-Mail
Bankkaufmann/-frau	10000-1000010576-B	täglich
Bankkaufmann Direkt (Bankkaufmann/-frau)	10000-1000012366-B	täglich

[Neues Stellengesuch erstellen...](#)

Vorhandene E-Mail-Adresse

☐ Ich möchte die Benachrichtigungen an meine in den persönlichen Daten hinterlegte E-Mail-Adresse gesendet bekommen.

Alternative E-Mail-Adresse



Übernehmen Abbrechen

LISTA DE RESULTADOS



Utilice su perfil para buscar puestos de trabajo o de formación adecuados. Para ello, haga click en la casilla “Stellenangebote suchen” (Buscar ofertas de empleo).

- 1 Al picar en el símbolo  recibirá una evaluación sobre la concordancia o discordancia de su perfil con la oferta de empleo.
- 2 Puede guardar las ofertas de empleo especialmente interesantes en la lista de reserva al pinchar sobre el símbolo  y así ser capaz de acceder siempre a ellas.

En la lista de reserva puede enviar un mensaje a la empresa al seleccionar la oferta de empleo correspondiente. ¡Además puede enviar su solicitud por Internet!

Ergebnisse meiner Suche - Arbeit

[Suche ändern](#) [Ergebnisse nach Branchen filtern](#) [Suche speichern](#)

1-10 von 27 Suchergebnissen Anzahl Ergebnisse pro Seite: 10 | 20 | 50  Seite 1 von 3 [»](#) [«](#)

Überschneidung	Titel des Stellungsangebots	Arbeitsgeber	Arbeitsort	Bescheinigung	Quelle	Vorname
	Bankkaufmann/-frau	Muster GmbH	90478 Nürnberg, Mittelfranken	sobald	arbeitsagentur.de	
	Bankkaufmann/-frau	Muster GmbH	90478 Nürnberg, Mittelfranken	sobald	arbeitsagentur.de	
	Bankkaufmann/-frau	Muster GmbH	90478 Nürnberg, Mittelfranken	sobald	arbeitsagentur.de	
	Bankkaufmann/-frau	Muster GmbH	90478 Nürnberg, Mittelfranken	sobald	arbeitsagentur.de	
	Bankkaufmann/-frau	Muster GmbH	90478 Nürnberg, Mittelfranken	sobald	arbeitsagentur.de	
	Bankkaufmann/-frau	Muster GmbH	90478 Nürnberg, Mittelfranken	sobald	arbeitsagentur.de	
	Bankkaufmann/-frau	Muster GmbH	90478 Nürnberg, Mittelfranken	sobald	arbeitsagentur.de	
	Bankkaufmann/-frau	Muster GmbH	90478 Nürnberg, Mittelfranken	sobald	arbeitsagentur.de	
	Bankkaufmann/-frau in Nürnberg (Bankkaufmann/-frau)	Phosphorbank	90429 Nürnberg, Mittelfranken	sobald	arbeitsagentur.de	

[Suche ändern](#) [Ergebnisse nach Branchen filtern](#) [Suche speichern](#)

Legende:  Maximale Übereinstimmung  Stellenangebot vornehmen



ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS Y GESTIÓN DE SOLICITUDES

Cree y administre usted mismo sus documentos de solicitud completos, actualice el estado de sus candidaturas y envíe respuestas sobre los resultados obtenidos a su oficina de la Agentur für Arbeit.

- 1 En la pestaña “Bewerbungen” (Solicitudes) puede ver el estado de todas sus candidaturas y también sus propuestas de empleo, en el caso de que también reciba asistencia de la Agentur für Arbeit.
- 2 Puede ver y revisar sus solicitudes, guardarlas como modelo, enviarlas, retirarlas o borrarlas. Las posibilidades dependen del estado actual de sus candidaturas.
- 3 Aquí también puede crear una nueva carpeta de solicitud. Al hacerlo, será dirigido por un proceso y podrá adjuntar sus documentos a su candidatura, como por ejemplo sus certificados.

Puede subir los documentos necesarios para una solicitud en la administración de documentos, como por ejemplo una fotografía y certificados.

Dependiendo de la forma de solicitud esperada por la empresa puede enviar su candidatura de forma electrónica por la JOBBÖRSE o por correo electrónico o bien imprimirla y enviarla por correo ordinario.

JOB BÖRSE

Startseite Stellensuche Meine Daten **1**

Seiten finden Stellensuche Vermittler Bewerber

Zur Startseite Seiteninfo Druckansicht

Meine Bewerbungen und Vermittlungsvorschläge

3 Bewerungsmappe erstellen Bewerungsvorschläge anzeigen Bewertungsassistent zulassen

Liste eingeschränkt auf: Keine Einschränkung

Liste einschränken auf: **Alle** Anzeigen Gewünschte Einschränkung speichern

1-3 von 3 Einträge Anzahl Ergebnisse pro Seite: 10 **Seite 1 von 1**

Auswahl	Icon	Arbeitgeber	Stellungsantrag	Stellungsantragstyp	Quelle	Status der Bewerbung	Erstellungsdatum	Aktionen
☐		Muster AG	Berufsausschuss-Bsp 18000-1800012391-S	Arbeitskräfte	Arbeitgeber	Zur Bewerbung aufgerufen	11.01.2011	  2
☐		Muster AG	Berufsausschuss-Bsp 18000-1800012403-S	Arbeitskräfte	Selbst erfasst	Auswahlverfahren läuft	11.01.2011	 
☐		Muster AG 2	Berufsausschuss-Bsp 18000-1800012405-S	Arbeitskräfte	Selbst erfasst	Bewerben	11.01.2011	 

Markieren Alle Einträge - Keine Einträge Seite 1 von 1

Löschen Bewerbung zurücksetzen

Bewerungsmappe erstellen Bewerungsvorschläge anzeigen Bewertungsassistent zulassen

Legende:  Eintrag bearbeiten  Bewerbung anzeigen  Eintrag löschen

UTILICE TAMBIÉN LAS VENTAJAS DE LA JOBBÖRSE

- Acceso personal a todas horas desde cada lugar que disponga de acceso Internet.
- Búsqueda de empleo simple y rápida en Alemania y en otros países.
- Acceso a un gran número de ofertas de puestos de trabajo o de formación.
- Empleos adecuados enviados diariamente por correo electrónico.
- Perfil individual y una búsqueda de empleo adecuada.
- Crear y gestionar sus solicitudes de manera muy cómoda.
- Posibilidad de responder de forma directa a mensajes de la Agentur für Arbeit y de la empresa.
- Publicación de su perfil en otras bolsas de empleo.

¿Necesita ayuda con la JOBBÖRSE? Nuestros asesores en la Agentur für Arbeit le ayudarán sin problemas. Del mismo modo, si usted no dispone de conexión a Internet, puede aprovecharse también de las ventajas de la JOBBÖRSE: Utilice la sala de Internet habilitada para ello en su centro más próximo de la Agentur für Arbeit.

También nos puede localizar en el teléfono 01801002862* o en la dirección de correo electrónico **hotline@service.arbeitsagentur.de**.

Llámenos o escribanos si necesita ayuda rápida y competente.

*Precio de llamada desde un teléfono fijo: 3,9ct/min

Precio máximo desde un teléfono móvil 42 ct/mit



Mit Unterstützung der Europäischen Union.

Die Verantwortung für den Inhalt dieser Veröffentlichung trägt der Herausgeber.
Die Europäische Kommission haftet nicht für die weitere Nutzung.

El editor

Bundesagentur für Arbeit Nürnberg
(Agencia Federal de Empleo de Núremberg)
Marketing
Abril 2011

www.arbeitsagentur.de



Bundesagentur für Arbeit